FEJÉR VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Fejér Vármegyei Önkormányzat
✉ Székesfehérvár, Szent István tér 9.
☎ (+36-22) 311-547
@ fejer@fejer.hu
KRID: FMO 746902706

Szám: FVÖ/10-5/2026
Ügyintéző: Sipicsné dr. Sárosdi Beáta

Tárgy: meghívó szakmai workshopra
Melléklet: 1 db

Tisztelt Partnerünk!

Tisztelettel meghívjuk Önt a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 „Szent István Program – Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség" projekt keretében megrendezésre kerülő, **Idő- és energiamenedzsment** témájú szakmai workshopra, melyre 2026. február 24-én 9.00 órakor kerül sor a Fejér Vármegyei Önkormányzat Címertermében (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.).

A meghívót és a programtervet jelen levelem mellékleteként küldöm.

Szíves megjelenésére feltétlenül számítunk!

Székesfehérvár, 2026. február 19.

Tisztelettel:

Fejér Vármegyei Közgyűlés Elnök 2.

Dr. Molnár Krisztián
elnök

Meghívó

Idő- és energiamenedzsment témájú szakmai workshop

A TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 „Szent István Program – Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség" projekt keretében, **2026. február 24. napján 9.00** órai kezdettel Hogyan menedzseljük hatékonyabban az energiánkat és az időnket vállalkozóként és vezetőként? címmel **Idő- és energiamenedzsment témájú szakmai workshop** kerül megrendezésre a vármegye gazdasági szereplői részére, a **Fejér Vármegyei Önkormányzat Címertermében** (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.), amelyre tisztelettel meghívom.

A rendezvény ingyenes, de kérjük 2026. február 22-ig történő visszajelzését a fejer@fejer.hu e-mail címre.

PROGRAM:

9:00 - 9:05	Köszöntő
9:05 - 10.00	Milyen módszerek támogatják a tudatosabb energia menedzsmentet? Hogyan tudja egy vezető megerősíteni a fókusztartás képességét és hatékonyabban menedzselni az energiáját a folyamatos zaj, információáradat és terhelés mellett?
10.00 - 10.30	Hogyan lehet beazonosítani és optimalizálni a különböző energiatípusokat?
10.30 - 10.40	Szünet
10.40 - 11.20	Hogyan támogathatja önismeretünk a tudatosabb időgazdálkodást?
11.20 - 11.45	Milyen módszerekkel tudjuk priorizálni a feladatokat úgy, hogy az valóban növelje a vezetői hatékonyságot? Mi áll leggyakrabban a halogatás mögött, és milyen technikák segítenek kilépni belőle?
11.45 - 12.10	Milyen időgazdálkodási módszerek, keretek támogatják a fókusztartást, a jobb minőségű döntéseket, a hatékonyabb munkavégzést?
12.10 -	Visszajelzések, kérdések