

**VELENCEI-TÓ ÉS TÉRSÉGE, VÁLI-VÖLGY, VÉRTES TÉRSÉGI
FEJLESZTÉSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(hatályos 2020.09.23-tól)**

*(egységes szerkezetben a Tanács 8/2013. (IV.26.), 1/2014. (I.21.),
12/2016. (III.08.), 31/2018. (XII. 13.), 17/2019. (XI. 29.), 11/2020. (IV. 01.) és
a 30/2020. (IX. 22.) határozatával elfogadott módosítással)*

I.

Általános rendelkezések

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

A Tanács elnevezése:

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

Rövidített neve: VVVTFT

Bankszámlaszáma:10029008-00284024-00000000

Törzskönyvi azonosító száma:592105

KSH statisztikai számjel:18491139-8413-362-07

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása¹

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése²

- 2.A.) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

- 2.B.) a) A Tanács 5 tagú, tagjai³:

aa) a Tftv. 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint:

1. a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. a Fejér Megyei Közgyűlés egy képviselője
4. a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés egy képviselője

ab) a Tftv. 15. § (3) bekezdés b) pontja szerint:

1. a Pénzügyminisztérium, mint az operatív programok végrehajtásáért felelős minisztérium egy képviselője

¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

b) A Tanács mindenkori tagjainak névszerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.⁴

2.C.) A Tanács tagjai tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.⁵

3. a) A Tanács székhelye: 2484 Gárdony-Agárd Tópart u. 17.

b) A tanács levelezési címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.⁶

4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.

5. A Tanács törvényes képviselőjét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

6. A Tanács törvényességi felügyeletét a Fejér Megyei Kormányhivatal látja el.⁷

7. a) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott módon gyakorolja.⁸

b) A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.⁹

8. A Tanács működési területe:

- **Fejér Megye térségéből:**

o Alcsútdoboz, *Bakonycsernye*¹⁰, Baracska, *Bicske*¹¹, *Bodajk*¹², Bodmér, *Csabdi*¹³, *Csákberény*¹⁴, Csákvár, *Csókakő*¹⁵, *Etyek*¹⁶, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, *Magyaralmás*¹⁷, Martonvásár, *Mór*¹⁸, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, *Pusztavám*¹⁹, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- **Komárom-Esztergom Megye térségéből:**

o *Bajót*²⁰, *Bokod*, *Héreg*²¹, *Nyergesújfalu*²², Oroszlány, Szárliget, *Tarján*²³, Várgesztes, Vértessomló.

⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶ Kiegészítette a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

¹⁰ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹¹ Módosította az 1/2014.(I.21.) számú Tanács határozat.

¹² Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

¹³ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁴ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁵ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁶ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁷ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁸ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁹ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

²⁰ Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²¹ Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²² Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²³ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

9. A Tanács döntéseinek, hirdetésményeinek közzétételi (kihirdetési) helyének a munkaszervezet székhelyén lévő hirdetőablán történő elhelyezés minősül.²⁴

II.

A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács a működési területe (a továbbiakban: térség) vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:²⁵

1. A Tftv. 16. § (6) bekezdése alapján
 - a) vizsgálja és legalább két évente értékeli a térség társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, azonosítja fejlesztési igényeit, és a vizsgálatok eredményét nyilvánossá teszi;
 - b) az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban kidolgozza térség területfejlesztési koncepcióját és programját;
 - c) megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról,
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtását, erre irányuló kormányzati döntés esetén közreműködik az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtásában,
 - f) előzetesen véleményezi az illetékességi területe szerinti megyék területfejlesztési koncepcióját és programját.
2. Összehangolja a kormányzat és a helyi önkormányzatok térséget érintő fejlesztési tevékenységét.
3. Elősegíti a térséget érintő fejlesztési programok kidolgozását és megvalósítását.
4. A térség fejlődésének elősegítése, valamint a térség határon túlterjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátása érdekében részt vesz hazai és nemzetközi együttműködésekben, projektek előkészítésében és megvalósításában.
5. Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
6. Kiemelt figyelmet fordít térsége gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
7. Elősegíti térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
8. Hozzájárul térsége vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
9. Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
10. Kiemelt figyelmet fordít térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
11. Közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.

²⁴ Kiegészítette a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

²⁵ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

12. Elősegíti térsége vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
 13. Közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és ökológiai válsághelyzetek kezelésében.
 14. Felkérés esetén részt vesz a működési területére vonatkozó jogszabályok előkészítésében.
 15. Figyelemmel kíséri a térséget érintő tudományos kutatások eredményeit, alkalmazásukat elősegíti.
 16. Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát, egyéb belső szabályzatait.
 17. Kialakítja éves munkatervét.
 18. Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, jogszabályban meghatározott beszámolót.
 19. Elfogadja a munkaszervezet ügyrendjét.
2. A Tanács dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról, mely hatáskörét szabályzatában elnökére átruházhatja.^{26 27}
3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
- a Fejér Megyei Önkormányzattal,
 - a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
 - a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
 - a területfejlesztési²⁸ önkormányzati társulásokkal,
 - a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
 - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
 - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
 - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
 - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;
 - f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
 - g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;

²⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

²⁷ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

²⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

- h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
- i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

III.

A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.
A Tanács tisztségviselői:
 - A Tanács elnöke
 - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához a IV/4. pontban foglaltak szerint²⁹ bizottságokat hozhat létre.
4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.
5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a 2. mellékletben meghatározott személyek,³⁰ felsorolt szervezetek.
6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

- 1.1. A Tanács a tagok összessége, döntéseit a vonatkozó jogszabályokban³¹, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.
- 1.2. A Tanács feladatait és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok³² és az SZMSZ tartalmazza.
- 1.3. A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

²⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

2. A Tanács elnöke

2.1. A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.

2.2. A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:

- a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
- b) javaslattétel az ülés napirendjére;
- c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak;
- d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
- e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
- f) a Tanács képviselője;
- g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- h) *meghatározza a munkaszervezet feladatait a Tanács munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában, továbbá³³ felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;*
- i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.
- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;
- n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre;
- o) *elektronikus döntéshozatal kezdeményezése és lebonyolítása.³⁴*

2.3. *Az elnök és az alelnök megbízatása – amennyiben megyei önkormányzati képviselői mandátummal rendelkeznek - az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén a Tanács új elnökének megválasztásáig tart.³⁵*

2.4. A Tanács elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VVVTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

3. A Tanács alelnöke feladat és hatásköre:

- a) a VVVTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

³³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁴ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

³⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

4. A Tanács bizottságai³⁶

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat a bizottságaira. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, melynek elnöke a Tanács tagja. A bizottságok működésére a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.³⁷

V.

A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
2. A Tanács döntéseit tanácsülésein hozza.
3. A Tanács *kizárólagos*³⁸ hatáskörébe tartozik:
 - az SZMSZ elfogadása,
 - a VVVFTFT működési területét³⁹ érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
 - a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
 - az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,
 - véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
 - a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
 - dönt a Tanács munkájában való részvételre egyéb szervezet vagy személy felkéréséről, visszahívásáról,⁴⁰
 - bizottságot hoz létre,
 - jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.

4. 1. A Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.⁴¹

4.2. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer⁴², az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől. A Tanács írásban

³⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁰ Megállapította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig terjeszti be a tanács elnöke.⁴³ A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy a tanácsi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.⁴⁴

4.3.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.

4.3.2. A Tanács összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

4.3.3. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,*
- b) az ülés tervezett napirendi pontjait,*
- c) az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,*
- d) a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.*

4.3.4. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések. A meghívót a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell e-mailben megküldeni. A Tanács napirendre tűzhet később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.

4.3.5. Az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal.

4.3.6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejthetik, szavazásra azonban nem jogosultak.

4.4.1. A Tanács ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

4.4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) ha azt legalább kettő tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.*
- b) ha a Tanács eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,*
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.*

4.4.3. A Tanács elnöke saját hatáskörében összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül a térség érdekeit érintő okból szükség van.

4.4.4. A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

4.5.1. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a tagok, a

⁴³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

tanácskozási joggal meghívottak értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

4.5.2. A Tanács elnöke, alelnöke, a bizottsága, a tagok legalább ¼-e, valamint a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző javasolhatják a Tanácsnak a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.

4.5.3. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Tanács ülésének kezdetéig a Tanács elnökéhez kell benyújtani.

4.5.4. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Tanács egyszerű többséggel határoz.

4.5.5. A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal a megyei jegyző útján segítséget nyújt.

4.5.6. Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez a Tanács vagy a térség számára.

4.6. A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

4.7. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszthetők.

5. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.

6.1. A Tanács jogszabályban meghatározott esetekben egyhangú vagy 2/3-os döntést hoz.⁴⁵

6.2. A Tanács a ⁴⁶döntéseit – az egyhangú, 2/3-os, minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg.

6.3. Minden tagnak egy szavazata van. A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával kézfeltartással történik.

A Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.⁴⁷

⁴⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

6.4. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 50%-a plusz 1 fő⁴⁸ egybehangzó⁴⁹ szavazata szükséges.

6.5. A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:

- o az SZMSZ-nek⁵⁰ elfogadásához,
- o a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,
- o a térség⁵¹ hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,
- o a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,
- o a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,
- o a Tanács költségvetésének, *pénzügyi beszámolójának*⁵² elfogadásához.

6.6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.1. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. *A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.*⁵³ Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével, egyszerű szótöbbséggel⁵⁴ kerülhet sor.

7.2. *A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.*⁵⁵

7.3. *A Tanács zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.*⁵⁶

8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

9. 1. *A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tanács tag kezdeményezésére vagy bármely Tanács tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.*⁵⁷

⁴⁸ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁴⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

9.2. Az V/9.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Tanács döntéshozatala saját tagjának választására, megbízására vagy delegálására irányul.⁵⁸

9.3. Az V/9.1. pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.⁵⁹

10.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.2. A Tanács üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből egy eredeti példányt a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző kezeli, míg a második példányt az illetékes Kormányhivatalnak, az általa megadott módon az ülést követő 8 napon belül kell megküldeni,⁶⁰

10.3. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviseletükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.⁶¹

10.4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.⁶²

10.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.⁶³

⁵⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

10.6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.⁶⁴

11. A Tanács a Tftv. és a vonatkozó jogszabályok⁶⁵ rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

12.1. Rendkívüli vagy indokoltan sürgős ok esetén a Tanács tagjai elektronikusan is szavazhatnak a meghívóban szereplő napirendeokről.⁶⁶

12.2. a.) Rendkívüli ok különösen rendkívüli jogrend kihirdetése a Kormány által.

b.) Indokoltan sürgős ok különösen, ha az Elnök megítélése szerint a térség érdekeit érintő okból szükséges és a következő ülés esedékessé válása előtt kell döntenie valamely kérdésben.⁶⁷

12.3. Az Elnök az V fejezet 12.1. pontban meghatározott esetekben a Tanács tagjai közötti írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. Az Elnök nevében a VVVVFT munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal a határozati javaslatot és a kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton küldi el a Tanács minden tagjának, és felhívja őket, hogy véleményezzék a javaslatot írásban (elektronikus úton, e-mail, hivatali kapu vagy fax igénybevételével). A szavazati joggal rendelkező tagok döntési javaslatukat az Elnök által meghatározott határidőn belül, de általánosan a küldés dátumától számított 3 munkanapon belül elküldik az Elnöknek. Az írásbeli szavazás végeredménye a ténylegesen határidőn belül beérkezett szavazatok alapján alakul ki, vagyis a – határidőn belül – vissza nem jelző tagok részéről a döntési javaslat nem tekinthető automatikusan elfogadottnak, nevük mellé a jegyzőkönyvben „nem szavazott” minősítés kerül. A döntési folyamat szabályai az írásos döntéshozatali eljárás során minden egyéb tekintetben megegyeznek a Tanács ülésein alkalmazott, döntési folyamatot érintő szabályozással. Az írásos eljárás lefolytatásáról – az írásos eljárás indokolásával együtt – jegyzőkönyv készül, melynek kötelező melléklete - az V fejezet 10.3. és 10.4. pontján kívül - a tagoknak kiküldött dokumentum tag által történő visszaigazolása arról, hogy a dokumentumot megkapta, valamint a visszaküldött szavazólap, valamint az V fejezet 12.4. pontjában meghatározott vélemény és annak elküldéséről szóló igazolás.⁶⁸

12.4. Elektronikus döntéshozatali eljárás esetén, a III. fejezet 5. pontjában meghatározott Tanács ülésre meghívottak írásban fejthetik ki véleményüket legkésőbb a szavazás lezárását megelőző nap 12 órájáig elektronikusan megküldve, az Elnöknek címezve. Az így beérkezett véleményt az Elnök haladéktalanul megküldi a Tanács tagjainak.⁶⁹

⁶⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁶ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁶⁷ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁶⁸ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁶⁹ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

VI. A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat *Tanács elnökének irányítása mellett*⁷⁰ a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.
E feladatok különösen:
 - a. *előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,*
 - b. *ellátja a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és*⁷¹ *operatív feladatokat,*
 - c. *folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,*
 - d. *közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (koncepció, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,*
 - e. *közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában*
 - f. *gondoskodik a Tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,*⁷²
 - g. *gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,*
 - h. *lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit.*⁷³
2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

VII. A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

VIII. A gazdálkodás és utalványozás rendje

⁷⁴

1. *A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.*
2. *A Tanács kiadási előirányzatai terhére a Tanács elnöke vagy az általa a Tanács tagjai közül írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a Tanács által határozatban felhatalmazott valamely tag vállalhat kötelezettséget.*

⁷⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷³ Módosította a 8/2013. (IV.26.) számú Tanács határozat.

⁷⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

3. *A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.*
4. a) *A Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a Tanács munkaszervezete saját belső szabályzataiban rendelkezik a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól.*
b) *A Tanács bankszámlája felett - a Tanács elnöke vagy alelnöke utalványozását követően - a Tanács elnöke által kijelölt két személy együttes aláírással jogosult rendelkezni.*

IX.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

X.

Felelősségi rendszer

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

XI.

Képviseleti jog

A Tanács képviseletére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

XII.

Bélyegzőhasználat

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.
2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

**XIII.
Záró rendelkezések**

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. április 24-én tartott ülésén elfogadott 4/2012. (IV.24.) VVVTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

Székesfehérvár, 2014. január 21.

L. Simon László s.k.
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 22.



Dr. Molnár Krisztián
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tagjai:

1. Dr. Molnár Krisztián, a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. Popovics György, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. Bechtold Tamás János, a Fejér Megyei Közgyűlés képviselője
4. Borsó Tibor, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés képviselője
5. Tipold Ferenc (tartós helyettese: Ribarits Katalin), a Pénzügyminisztérium, mint az operatív programok végrehajtásáért felelős minisztérium képviselője.⁷⁵

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
Ülésein állandó meghívottként résztvevők**

1. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.15. § (4) bekezdésében megjelölt személyek és szervezetek képviselői tisztségük, meghatalmazásuk szerint.⁷⁶
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területéhez tartozó települések országgyűlési képviselői:
 - **Tessely Zoltán** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Törő Gábor** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Czunyiné Bertalan Judit** országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
 - **Völner Pál**⁷⁷, országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
3. **Tóth István**, Gárdony Város Polgármestere,

A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

044310 Építésügyi igazgatás

045120 Út, autópálya építés

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

⁷⁵ Kiegészítette a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁷⁶ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁷⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata