

**AZ**

/2020. (V.28.) közgyűlés elnöki határozathoz

# **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

## **JUTTATÁSI és CAFETERIA SZABÁLYZATA**

**2020. ....**

---

**Az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**SZABÁLYZATA**

**a Társaságnál foglalkoztatott munkavállalók részére biztosított**

**juttatási és cafeteria juttatási rendszerről**

Hatályba lépés dátuma: 2020. ....

Kibocsátó: ALBENSIS Nonprofit Kft.

Felelős: Ügyvezető

.....  
Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető

## JUTTATÁSI ÉS CAFETERIA SZABÁLYZAT

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján az ALBENSIS Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) juttatási és cafeteria rendszerét 2020. .... napján a következők szerint szabályozom.

### I. Általános rész

1. A Juttatási és cafeteria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Társaság munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott juttatások, illetve a munkavállalók igényeihez igazodó béren kívüli juttatások (cafeteria) biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy ismertesse a juttatási rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét, továbbá segítse a munkavállalókat a választásban.

2. A munkavállalót munkájáért havi rendszerességgel munkabér (juttatás) (személyi alpbér) illeti meg, melynek összege egyedi megegyezésen alapul, melynek során a munkáltató az alábbiakat mérlegeli:

- képzettség, végzettség,
- szakmai tapasztalat,
- heti munkaidő,
- munkakörhöz tartozó felelősség.

3. A munkavállalók részére nyújtott jutalom megállapítása a munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozik, melynek során a munkáltató az arányosság elvének figyelembevételével az alábbiakat mérlegeli:

- betöltött munkakör,
- heti munkaidő,
- a megelőző időszak munkaterhe,
- a Társaság gazdálkodásának kiegyensúlyozott működése.

4. Az ALBENSIS Nonprofit Kft. által munkavállalói részére biztosított cafeteria juttatási rendszer olyan választható juttatásokat takar, melyekből minden munkavállaló a rendszer keretei között tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig.

5. Az éves keretösszeg a Társaság személyi állományára vonatkozóan egységes.

6. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságra és a Társasággal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra azzal, hogy a Szabályzatban rögzített juttatásokra jogosult minden munkavállaló.

A heti 40 óránál rövidebb részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók cafeteria keretösszege a munkaidejük arányában kerül megállapításra.

Az új belépő - belépése napjától - a tárgyévre vonatkozó időarányos cafeteria keretösszegre

jogosult.

Tartós távollétről tárgyév közben aktív állományba visszatérő munkavállalók részére az aktív állományba kerülése napjától időarányosan jár a juttatás.

A határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók a választható elemeket a munkaszerződésnek megfelelően időarányosan vehetik igénybe, de év elején a teljes évre tesznek nyilatkozatot.

#### **4. Jogosultság szünetelése, illetve megszűnése**

##### **4.1. A jogosultság szünetel az alábbi esetekben:**

- A GYES-en, GYED-en lévők esetén a fizetés nélküli szabadság ideje alatt.
- 30 napot meghaladó betegszabadságon, táppénzen, szülési szabadságon – mely időszakok egymás utáni előfordulása esetén együttesen értendők – lévő munkavállalók esetében a 30. napot követő hónaptól,
- fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló esetén a fizetés nélküli időszakra.

##### **4.2. A jogosultság megszűnte:**

- Munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony megszűnésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult, illetve ha az utolsó munkában töltött nap a hónap utolsó napjára esik, akkor annak a hónapnak a végéig jogosult a cafeteria keretét igénybe venni.
- Munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos elszámoláskor az időarányosan járó keretösszeget túli költést vissza kell fizetni, amelyet a munkáltató határoz meg és igazol. A munkáltató egyedi döntéssel a visszafizetéstől eltekinthet.
- A „túlköltés” a munkáltató által fizetett bérből, egyéb járandóságokból kerül levonásra. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó, „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba kell befizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti. A munkaviszony megszűnésekor, megszüntetésekor az időarányosan járó, de még elszámolásra nem került juttatás keretösszegét a munkáltató a munkavállaló által választott formában, amennyiben ez nem lehetséges, az évi egyszeri bruttó kifizetés szabályai szerint teljesíti a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolásokkal együtt.

#### **5. A cafeteria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:**

Az egyes juttatások kizárólag havi egyenlő részletekben kérhetőek.

Széchenyi Pihenő Kártya (szabadidő, szálláshely, vendéglátás alszámla)

### **II. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok**

#### **1. Cafeteria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása**

**1.1.** A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg évente kerül megállapításra.

**A 2020. évi keretösszege a teljes munkaidős foglalkoztatás esetén bruttó 200.000,- Ft/fő/, mely tartalmazza az adó- és járulék terheket.**

**12.** A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, - amennyiben a munkavállaló jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg.

## **2. A cafeteria-juttatási elemek kiválasztása**

**21.** A cafeteria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafeteria-juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a Társaság évente előzetesen tájékoztatja a munkavállalókat.

**22.** A munkavállaló tárgyév január 31. napjáig köteles nyilatkozni az 1. sz. mellékletben szereplő Cafeteria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria-juttatási elemekről és azok mértékéről. A Cafeteria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

**23.** Az a munkavállaló, akinek a cafeteria jogosultsága év közben keletkezik, a Szabályzat 3. pontjában rögzített 3. hónapot követő hónap utolsó napjáig köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A munkavállalóra irányadó cafeteria juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafeteria elemekről a Társaság előzetesen tájékoztatást ad.

**24.** A cafeteria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, az évközben a munkavállaló kezdeményezésére egy alkalommal változtatható.

**25.** A Munkavállaló az egyes cafeteria-juttatások elemeiből kizárólag az Szja. törvényben meghatározott - kedvezményes adózás szerint adható - mértékéig választhat.

**26.** A munkavállaló által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

## **3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén**

**31.** A munkavállaló a munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszony megszűnésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult. Amennyiben az utolsó munkában töltött nap az adott hónap utolsó napjára esik, abban az esetben annak a hónapnak a végéig jogosult a cafeteria keretösszeget igénybe venni a munkavállaló.

**32.** A munkaviszony megszűntével kapcsolatos elszámoláskor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás értékét a munkavállaló köteles visszafizetni.

A keretösszeg túlköltése a munkavállaló utolsó béréből került levonásra, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a munkavállaló a túlköltés összegét a Társaság pénztárába történő befizetéssel teljesítheti. Ennek elmaradása esetén a munkavállaló munkaviszonyának megszűnéskor kiállított munkáltatói igazoláson a keretösszeg túlfizetés összegét tartozásként kell feltüntetni.

A munkaviszony megszűnésekor időarányosan járó, azonban elszámolásra (felhasználásra) nem került keretösszeget a munkáltató köteles a munkavállaló kérésének megfelelő formában teljesíteni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a keretösszeget az egyszeri bruttó kifizetés szerint kell teljesíteni a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolásokkal együtt.

### **III. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok**

#### **1. Széchenyi-pihenőkártya**

A Széchenyi Pihenőkártya egy elektronikus utalvány, melynek megjelenési formája és működési elve a bankkártyákhoz hasonló.

A munkáltató **OTP SZÉP kártyát** igényel a Munkavállaló részére, amennyiben a munkavállaló nem rendelkezik azzal.

A Szép kártya zsebek és azok maximális mértékei a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint alakulnak.

A Szép-kártya jóváírás havi összegét a munkavállaló határozza meg a Szép-kártya zsebek mértékeinek figyelembevételével.

A munkavállalónak **nyilatkoznia kell** a cafeteria-juttatás tárgyévire vonatkozó igénybevételére vonatkozó nyilatkozatában, hogy más juttatótól ilyen juttatásban részesül-e. Amennyiben ezen nyilatkozatához képest a tárgyévben változás történik, akkor a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül ezen körülményt be kell jelentenie a Munkáltatónak.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével visszavonom a Társaság 2017. február 1. napján kelt Cafeteria Szabályzatát, amely így érvényét veszti.

**Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes.**

Székesfehérvár, 2020. ....

.....  
Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető