

Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

10/2014. (XII.19.)

önkormányzati rendelete

a Fejér Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a tevékenységének illetve működésének részletes szabályait tartalmazó alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Fejér Megyei Önkormányzat
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Működési területe: Fejér megye közigazgatási területe

2. § (1) A Fejér Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat) jogi személy. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és a megyei népszavazás útján gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatai és hatáskörei a közgyűlést illetik meg.

(2) A közgyűlés hivatalos megnevezése:
Fejér Megyei Közgyűlés (a továbbiakban: közgyűlés)

3. § (1) A képviselők száma 20 fő. A képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. sz. függeléke tartalmazza.

(2) A közgyűlés tisztségviselői az elnök, a közgyűlés tagjai közül megválasztott társadalmi megbízatású alelnök és nem a közgyűlés tagjai közül megválasztott társadalmi megbízatású alelnök (a továbbiakban: alelnökök).

(3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.

(4) A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviseletéről külön határozatot is hozhat.

(5) A közgyűlés - feladatainak eredményesebb ellátása érdekében - bizottságokat hozhat létre.

4. § (1) A közgyűlés és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzati hivatal segíti.

(2) A megyei önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése:

Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

A Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal székhelye:

Székesfehérvár, Szent István tér 9.

5. § (1) A megyei önkormányzat jelképei a megye címere és zászlaja, melynek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A megyei kitüntető címet és díjakat, valamint azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A megyei önkormányzat honlapot működtet www.fejer.hu internetes elérhetőséggel.

2. A megyei önkormányzat nemzetközi és egyéb kapcsolatai, együttműködései

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. továbbiakban: Mötv.87. §

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

6. § A megyei önkormányzat széles körű együttműködést alakít ki megyei szervezetekkel, megyei és települési önkormányzatokkal és azok társulásaival, civil szervezetekkel, társadalmi, szakmai és önkormányzati érdekképviselői szervezetekben tagként(alapítóként) részt vehet, képvisellel rendelkezik.

7. § A közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel.

8. § (1) A közgyűlés a területi nemzetiségi önkormányzatok részére – a jogszabályok által meghatározott módon – biztosítja a testületi működés feltételeit, az ebből eredő további feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiséghasználatot a Székesfehérvár, Piac tér 12-14. sz. alatti ingatlanban biztosítja, melyre nézve a Magyar Állam, mint tulajdonos és a Fejér Megyei Kormányhivatal, mint vagyonkezelő a megyei önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosított.

(3) A megyei önkormányzat viseli a helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó költségeket. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges személyi feltételeket, a tárgyi technikai eszközöket, irodaszereket és a telefonhasználat feltételeit valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokat a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

9. § A megyei önkormányzat részvételével működő térségi fejlesztési tanácsok felsorolását és feladatkörüket a Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Mötv. 27. § (1) A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat képviselő-testülete a közgyűlés.

Mötv. 10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

10. § (2) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Alaptörvény 32. cikk (1)

a.) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot...

Alaptörvény 32. cikk (2)

Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

10. § (1) Az önként vállalt helyi közügyek konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

(2) Közügy önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a közgyűlés elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.

Mötv. 42. §

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. *a rendeletalkotás;*
2. *szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;*
3. *a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;*
4. *a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;*
5. *önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;*
6. *megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;*
7. *intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;*
8. *közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;*
9. *eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;*
10. *a bíróságok ülnökeinek megválasztása;*
11. *állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;*
12. *a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;*
13. *az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;*
14. *a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;*
15. *területszervezési kezdeményezés;*
16. *amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.*

11. § (1) A megyei önkormányzat feladatait a közgyűlés és szervei látják el.

(2) Az átruházott hatásköröket a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A közgyűlés feladatainak ellátása során biztosítja működésének nyilvánosságát.

III. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

1. Alakuló ülés

- Mötv. 43. § (1) *A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.*
- (2) *Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.*
- (3) *A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.*
- Mötv. 57. § (1) *A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.*

12. § (1) A közgyűlés alakuló ülésére szóló meghívót a képviselők részére az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

(2) A közgyűlés az alakuló ülésen – amennyiben erre a választási eljárásról szóló törvény alapján az alakuló ülést megelőzően nem kerül sor - meghallgatja a Területi Választási Bizottság elnökének az önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját.

(3) A közgyűlés – a vonatkozó törvényi előírásokon túlmenően - alakuló vagy az azt követő ülésén:

- a) a képviselők a közgyűlés előtt esküt tesznek
- b) a közgyűlés a tisztségviselők választásának lebonyolítására – a korelnök javaslatára - egy elnökből és két tagból álló szavazatszámú bizottságot választ

- c) a Közgyűlés titkos szavazással – a szervezeti és működési szabályzatban rögzített eljárási rend szerint – megválasztja elnökét és az elnök javaslatára a közgyűlés tagjai közül társadalmi megbízatású alelnökét, továbbá – ugyancsak az elnök javaslatára – nem a közgyűlés tagjai közül társadalmi megbízatású alelnökét
- d) a közgyűlés tisztségviselői a közgyűlés előtt esküt tesznek
- e) a közgyűlés a szavazatszámoló bizottság javaslata alapján megállapítja a közgyűlés elnökének illetményét és költségtérítését,
- f) A közgyűlés a közgyűlés elnökének javaslata alapján megállapítja a közgyűlés alelnökeinek tiszteletdíját, költségtérítését
- g) A közgyűlés a közgyűlés elnökének javaslata alapján megválasztja a bizottságok tagjait
- h) a közgyűlés egyéb, a napirendi pontok közé felvett előterjesztéseket is megtárgyalhat
- i) SZMSZ felülvizsgálatára vonatkozó döntés meghozatala

(4) A közgyűlés alakuló vagy azt követő ülésén esedékes Szervezeti és Működési Szabályzatot érintő rendeletalkotás vonatkozásában a bizottsági véleményezés, valamint a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.

2. A közgyűlések rendje. Összehívás

Mötv. 46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

13. § (1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. Rendes közgyűlést évente legalább 6 alkalommal kell tartani.

45. § *A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.*

(2) A közgyűlést az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.

14. § (1) A megyei önkormányzat a képviselők részére, megbízatásuk időtartamára a képviselői munka elősegítésére, ezen belül elsősorban a közgyűlési anyagok fogadása, küldése érdekében hordozható számítógépet bocsát rendelkezésre.

(2) A képviselők, valamint a bizottság tagjai részére a rendes ülésekre szóló meghívókat elektronikus úton (e-mail) az ülés előtt legalább 6 nappal meg kell küldeni. A kapcsolódó előterjesztéseket - egyedi hozzáférési jogosultságok biztosításával - a képviselők és a bizottság tagjai egyidejűleg az önkormányzat „ftp” szerveréről tölthetik le.

(3) A közgyűlési és bizottsági ülések meghívóit, valamint a nyílt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A közgyűlés és a bizottság üléseire meghívott egyéb személyek részére a tárgyalandó napirendi pontokat tartalmazó meghívókat elektronikus úton (e-mail) kell megküldeni.

(5) A kiküldött meghívókban tájékoztatást kell adni a napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztések honlapon történő elérhetőségről.

(6) Amennyiben olyan tény vagy körülmény merül fel, amely jellegénél fogva a közgyűlés azonnali döntését igényli az előterjesztés legkésőbb a közgyűlés ülésének kezdetén is kiosztható.

(7) A közgyűlésre meghívottak felsorolását a 2.sz. függelék tartalmazza.

15.§ (1) A közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott, illetve halasztást nem tűrő témakör vagy ügy megtárgyalására a meghívó rövid úton történő kiküldésével és ezzel egyidejűleg telefonon történő értesítés mellett - a 14. § (2) bekezdésben foglalt határidőtől eltekintve – rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők egynegyedének – de legalább 5 képviselőnek - a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A rendkívüli ülést az indítvány a kézhezvételtől számított 15 napon belüli időpontra a közgyűlés elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

16.§ A közgyűlés üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a megyei jegyző a lakosságot a sajtó útján tájékoztatja. A közmeghallgatás időpontját, helyét az ülés megtartása előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni.

17. § A közgyűlés elnöke a közgyűlés rendes ülését a halasztás indokának megjelölésével és az új ülés időpontjának egyidejű meghatározásával elhalaszthatja, melyről a képviselőket rövid úton tájékoztatni kell.

3. A közgyűlés ülésterve

18. § (1) A közgyűlés féléves ülésterv alapján dolgozik.

(2) Az ülésterv előkészítéséről, összeállításáról és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) Az ülésterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:

- a) a képviselőktől
- b) a közgyűlés bizottságától
- c) a képviselőcsoportoktól
- d) a megye országgyűlési képviselőitől
- e) a megyei jogú városok polgármestereitől
- f) a gazdasági kamaráktól

- g) az országos hatáskörű szervek megyei vagy regionális illetékességű szerveitől
 - h) a Fejér Megyei Kormányhivataltól
- (4) Az üléstervnek tartalmaznia kell:
- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendek előadóit,
 - c) a közmeghallgatás időpontját;
 - d) azokat a napirendeket, amelyek csak különböző lakossági fórumok véleményének meghallgatása után terjeszthetők elő.

19. § (1) A következő félévi üléstervet a félév utolsó ülésén fogadja el a közgyűlés.

(2) Az elfogadott üléstervet a megyei önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

4. Előterjesztések

20. § (1) A közgyűlés tárgyalása anyagaiként - főszabályként - írásos előterjesztések szolgálnak, kivételes esetben a közgyűlés szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.

(2) Az előterjesztésekkel szemben támasztott főbb tartalmi követelmények:

- a) röviden, tartalmasan, összefogottan és összefüggéseiben mutassák be a tárgyalandó témakört;
- b) tartalmazzák a testületi szerv korábbi döntéseit, állásfoglalásait, valamint az ügy egyéb előzményeit;
- c) tartalmazzák a tárgykört érintő jogszabályokat
- d) tartalmazzák lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait
- e) tartalmazzanak döntési javaslatot (határozati javaslat, rendelet tervezet) az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, és a végrehajtásért felelős személyeket

(3) Az írásos anyag előterjesztője:

- a) kizárólag közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyekben a közgyűlés elnöke, vagy alelnökei, továbbá a bizottság elnöke, megyei képviselők,
- b) a hivatalt érintő ügyekben a megyei jegyző illetve távollétében az aljegyző,
- c) egyéb ügyekben a közgyűlés tagja, a megyei jegyző, illetve távollétében az aljegyző,
- d) a közgyűlés napirendjén szereplő beszámoló, tájékoztató benyújtására felkért szervezet vezetője.

21. § (1) Kizárólag bizottsági állásfoglalás ismeretében tárgyalhatóak az alábbi előterjesztések:

- a) a kitüntető cím és díjak adományozása
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása,
- c) az éves költségvetési javaslat elfogadása, módosítása
- d) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló,

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a közgyűlés elé kerülő bármely előterjesztést bizottság előzetesen megtárgyalhat.

22. § A közgyűlés bizottsága által megtárgyalt előterjesztésekkel kapcsolatos írásos véleményt és állásfoglalást – összegzésként – a „Bizottsági állásfoglalás” című anyag tartalmazza. Amennyiben a bizottság ülésére a közgyűlés napján kerül sor, a bizottság állásfoglalását a bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott személy a közgyűlésen az adott napirendi pont tárgyalásakor szóban ismertetheti.

5. A közgyűlés ülése, rendje, az ülésvezetés

Mötv. 46. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

23. § (1) A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság elnöke vezeti. Az elnök munkáját tanácskozási joggal a megyei jegyző segíti.

(2) Az ülést a közgyűlés elnöke nyitja meg, és megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet.

24. § (1) A közgyűlés napirendjére a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendek közé történő felvételére vagy előterjesztés napirendről történő levételére bármely képviselő tehet javaslatot.

(3) Napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés lényegét annak előterjesztője még a napirendre történő felvételről szóló döntés előtt előzetesen ismertetni köteles.

(4) A közgyűlés az ülés napirendjéről – a (2)-(3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – alakszerű határozattal dönt. Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(5) Zárt ülés megtartását a Mötv. 46. § (2) c.) pontja esetén a közgyűlés elnöke, vagy bármely képviselő indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés minősített többséggel határoz.

25. § (1) A napirend előterjesztője az általa készített írásos anyaghoz legfeljebb 5 perc időterjedelmű szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A válaszadást követően kerül sor a napirend vitájára, amit a közgyűlés elnöke nyit meg.

(2) A hozzászólások időtartama frakcióvezetők, bizottság elnök részére 5 perc, képviselőknek maximum 3 perc. A közgyűlés képviselő-csoportjainak vezetőit (frakcióvezetők) egy napirenden belül megilleti az ismételt hozzászólás lehetősége, egy ízben, legfeljebb 3 perces időtartamban.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl vita közben ismételt hozzászólást egy napirenden belül a közgyűlés elnöke engedélyezhet maximum 2 percben. Ha a közgyűlés elnöke ezt megtagadja, a képviselő a közgyűléstől kérheti a felszólalás engedélyezését.

(4) A közgyűlés elnöke az (1) bekezdés szerinti szóbeli kiegészítés, valamint a (2) és (3) bekezdések szerinti hozzászólások meghatározott időtartamának lejártá előtt 1 perccel a felszólalót figyelmeztetheti.

(5) A napirend elfogadásáig, valamint a tárgyalat napirendet érintően a vita lezárásáig bármely képviselő szót kérhet és legfeljebb 1 percben ügyrendi javaslatot tehet.

(6) Ügyrendi javaslatnak minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a szavazás módjára, a vita lezárására és a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(7) Az elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének. A közgyűlés az ügyrendi javaslatról alakszerű határozattal dönt.

(8) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy az ügyrendi kérdésben kezdeményezett hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(9) Törvényességi észrevétel esetén a megyei jegyzőnek soron kívül köteles szót adni a közgyűlés elnöke. A közgyűlés általános felhatalmazást ad a közgyűlés elnökének arra, hogy az ülésen megjelenteknek 2 percben hozzászólási jogot engedélyezzen, egy napirendi pontnál egy alkalommal.

26. § (1) Bármely képviselőcsoport vezetője, illetve bizottság elnöke a közgyűlés ülésén a napirend tárgyalása közben frakciónként és bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján a közgyűlés elnöke köteles a szünetet elrendelni.

(2) A döntéstervezetekhez módosító indítványt írásban az ülést megelőző napig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Szóbeli módosító indítvány a napirend vitájának lezárásáig terjeszthető elő.

(3) A vita lezárása után vagy közben a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(4) A közgyűlés elnökének felhívására a megyei jegyző, illetőleg távollétében az aljegyző nyilatkozik az elhangzott javaslatok törvényességéről.

(5) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása után először a módosító indítványokat, azok elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

27. § A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:

a) az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést

b) hozzászóláskor megadja szót

c) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást az erre irányuló képviselői indítvány alapján a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja.

d) tárgyalási szünetet rendelhet el

e) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti

f) a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti.

6. Határozathozatal

Mötv. 47. § (1) (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

Mötv. 48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

Mötv. 49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

28. § (1) Ha a közgyűlés ülését a kezdéskor történő határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a közgyűlés elnöke 8 napon belüli időpontra újólapon köteles összehívni. A közgyűlés összehívására megváltoztatott napirenddel is sor kerülhet.

(2) Amennyiben az ülés időközben válik határozatképtelenné, a közgyűlés elnöke dönt arról, hogy a közgyűlés ülését 8 napon belül ismételt összehívja, vagy a meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésen tűzi ismét napirendre.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésben foglaltak esetén a 14. § (2) bekezdés szerinti szabályok alkalmazásától el lehet térni.

7. Szavazás

Mötv.50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Mötv.55. § (1) A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

29. § (1) A közgyűlés döntéshozatala során minősített többséget, igénylő ügyek továbbá az alábbiak:

- a) megyei népszavazás
- b) gazdasági program elfogadása
- c) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása
- d) megyei kitüntetések, elismerések adományozása

(2) A szavazás - a név szerinti szavazás esetét kivéve- technikai berendezés alkalmazásával, ennek hiányában kézfeltartással történik. A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke, szükség esetén közreműködők bevonásával állapítja meg. A technikai berendezés alkalmazásával történő szavazás nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekinthetőségének lehetősége biztosítja.

Mötv.48 (5) ...Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(3) A közgyűlés elnöke egy döntési javaslaton belül részszavazást kérhet a javaslat egyes részletei vonatkozásában.

(4) Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően – amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel - újraszavazást elrendelni képviselő indítványára, a testület egyszerű többséggel hozott döntésével egyszer lehet.

Mötv. 48.§ (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

30. § (1) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnökei megválasztása során.

(2) A zárt ülésen tárgyalható témák esetén, a titkos szavazás tartásáról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(3) Titkos szavazás esetén a közgyűlés – az ülésvezető javaslatára - egy elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot választ a titkos szavazás lebonyolítására.

A szavazatszámlláló bizottság:

a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti – a hivatal közreműködésével - a szavazólapokat,

b) összeszámolja a szavazatokat,

c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

ca) a jelenlevő bizottsági tagokat,

cb) a szavazás során felmerült körülményeket,

cc) a bizottság tagjainak megállapításait, észrevételeit,

cd) a szavazás eredményét.

d) a szavazás eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

Mötv. 48.§ (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

31. § (1) A közgyűlés név szerinti szavaz a képviselők egynegyedének – de legalább 5 képviselőnek - írásbeli indítványára, melyet a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Név szerinti szavazás tartásáról – egyéb esetben – a közgyűlés az elnök, illetve bármely képviselő javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönthet.

(2) A név szerinti szavazás esetén a megyei jegyző egyenként ábécé sorrendben felolvassa a közgyűlés tagjainak nevét, akik a javaslattal kapcsolatban „igen”-nel, „nem”-mel, és „tartózkodom”-mal szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a közgyűlés elnöke – az összesítést követően – ismerteti.

32. § A közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés, továbbá cím adományozása ügyében, amennyiben több jelöltre történik szavazás, a közgyűlés az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslata alapján több forduló szavazással is dönthet. A szavazás módját a közgyűlés esetenként határozza meg és arról egyszerű többséggel dönt.

8. A napirendhez nem kapcsolódó felszólalások (Interpelláció, személyes megjegyzés)

Mötv. 32. § (2) bek. b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

33. § (1) Az írásban adott válaszról a képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az azt előterjesztő képviselőnek a válasz kézhez vételét követő 30 napon belül írásban nyilatkoznia kell, melyet a közgyűlés elnöke a közgyűlés következő ülésén a testülettel ismertet. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a közgyűlés vita nélkül dönt annak elfogadásáról. Ha a közgyűlés sem fogadja el a választ, a bizottságnak további vizsgálatra kiadja. Ebben az esetben az interpelláció tárgyában a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is.

34. § A megyei képviselők, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzés tételére 2 perces időtartamban a vita lezárását követően a közgyűlés elnöke ad engedélyt.

9. A közmeghallgatás, fórum

Mötv.54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

35. § (1) Közmeghallgatást kell tartani akkor, ha a megyei képviselők egynegyede – de legalább 5 képviselő - vagy a közgyűlés bizottsága azt írásban a közgyűlés elnökénél indítványozza, aki a közmeghallgatást az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra kitűzi a 16. §-ban foglaltak figyelembe vételével.

(2) A közmeghallgatás során minden állampolgár 5 perc terjedelemben felszólalhat.

(3) Ha a közmeghallgatáson javaslat, kérdés hangzik el, a téma szerint illetékes tisztségviselő vagy a bizottság köteles a javaslatot, kérdést megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni, s erről a bejelentőt 15 napon belül, a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatni.

36. § (1) A közgyűlés a megyei önkormányzat területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat és hatáskörébe tartozó és a megyét átfogóan érintő hosszú távú döntései előkészítésével összefüggésben előzetes lakossági és szakmai fórum(ok) keretében biztosítja a lakosság, a szakmai szervezetek és civil önszerveződő szervezetek tájékoztatását.

(2) A fórum a megyében több helyszínen is megszervezhető. A fórumot legkésőbb a tervezett döntéshozatalt megelőző 5. napig kell megtartani. A fórumra szóló meghívót – a téma megjelölésével – az önkormányzat hivatalos honlapján és a megyei sajtó útján kell közzétenni legkésőbb a fórum időpontját megelőző 5. napig.

(3) A fórumon kialakult állásfoglalásról, kisebbségi véleményekről a közgyűlést tájékoztatni kell.

IV. Fejezet A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI DÖNTÉSEK

1. Rendeletalkotás, rendelet és a határozat jelölése

Alaptörvény 32. cikk (1)

a.) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot...

Alaptörvény 32. cikk (2)

Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

(4) A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak. Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal az önkormányzati rendeletet vagy annak valamely rendelkezését jogszabálysértőnek találja, kezdeményezheti a bíróságnál az önkormányzati rendelet felülvizsgálatát

Mötv. 51. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

37. § A közgyűlés döntései:

- a) rendeletek
- b) határozatok

38. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetik a képviselők, a közgyűlés bizottsága, és a megyei jegyző.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés elnökénél kell benyújtani.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért a megyei jegyző a felelős.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet - indoklással együtt - kell a közgyűlés elé betervezni.

39. § (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles, végleges szövegét a megyei jegyző köteles megszerkeszteni. A megyei jegyző köteles gondoskodni a rendelet kihirdetéséről. A rendelet kihirdetésének napja a hivatal hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.

(2) A rendeletet az elfogadástól számított 15 napon belül kell kihirdetni. A rendeleteket 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblán.

(3) A közgyűlés rendeleteinek hatályos szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(4) A megyei jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében - indokolt esetben - kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

40. § (1) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön is - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint.

a) A megyei közgyűlési rendeletek jelzése:

Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének .../20...(..hó...nap) önkormányzati rendelete

b) A közgyűlés határozatainak jelzése:

Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének/20...(..hó..nap) önkormányzati határozata

(2) A közgyűlési rendeletekről és határozatokról számítógépes nyilvántartást kell vezetni. A közgyűlés hatályos rendeleteinek felsorolását a Szabályzat 3. sz. függeléke tartalmazza.

(3) A közgyűlés rendeleteit és határozatainak kivonatát - a jegyzőkönyv elkészítése után 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és a Kormányhivatalnak.

2. A közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

Mötv. 52. §

(1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:*

- a) *a testületi ülés helyét;*
- b) *időpontját;*
- c) *a megjelent önkormányzati képviselők nevét;*
- d) *a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;*
- e) *a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;*
- f) *az előterjesztéseket;*
- g) *az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;*
- h) *a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;*
- i) *a döntéshozatalban résztvevők számát;*
- j) *a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;*
- k) *a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;*
- l) *a szavazás számszerű eredményét;*
- m) *a hozott döntéseket és*
- n) *a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.*

41. § (1) A közgyűlés üléséről szószerinti jegyzőkönyv készül. A közgyűlés üléséről készült szószerinti jegyzőkönyv elkészítéséről hangrögzítés útján a megyei jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei továbbá:

- a) meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) bizottsági állásfoglalásról szóló összegzés.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - a hivatal kezeli. A jegyzőkönyvet évente be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban. A közgyűlés nyílt ülésének jegyzőkönyveit az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányába a hivatalban lehet betekinteni. A közgyűlés bármely tagja kérésére a nyilvános ülések jegyzőkönyvének másolatát át kell adni. Ezen túlmenően nyilvános ülések jegyzőkönyvéből másolat kiadását a megyei jegyző engedélyezi.

V. Fejezet

A MEGYEI KÉPVISELŐK ÉS KÉPVISELŐCSOPORTOK

1. A képviselők jogállása

Mötv. 32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.

Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Mötv.49. § (1)

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

42. § A közgyűlés tagjainak kötelezettségei a törvényben meghatározottakon túl:

a) az ülésen való megjelenéskor köteles bejelentkezni, illetve távozáskor, továbbá az ülésterem ideiglenes elhagyásakor kijelentkezni, visszatértekor bejelentkezni (számítógép működése esetén gépi be- vagy kijelentkezéssel, annak hiányában szóban);

- b) köteles a tudomására jutott titkot megőrizni,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- d) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e) vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, illetve személyes érintettségét haladéktalanul bejelenteni.

43. § A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség első alkalommal történő elmulasztása esetén a mulasztó képviselőt a közgyűlés figyelmeztetésben részesíti. Ismételt mulasztás esetén a képviselő következő havi illetménye, tiszteletdíja 20 %-kal csökken.

2. A képviselőcsoportok

44. § (1) A közgyűlésben az egyes listákról mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására mandátumot szerző pártonként, társadalmi szervezetenként, vagy listánként legalább kettő fővel képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

(2) Két vagy több párt, illetve társadalmi szervezet együtt is létrehozhat egy képviselőcsoportot (frakciót).

(3) Minden pártnak, társadalmi szervezetnek, illetve listának csak egy képviselőcsoportja (frakciója) lehet, egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

45. § (1) A képviselőcsoport (frakció) megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a közgyűlés elnökénél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, névsorát, megválasztott vezető, esetleg helyettesek nevét.

(2) A közgyűlés képviselő-csoportjainak (frakcióinak) felsorolását a 4. sz. függelék tartalmazza. A képviselőcsoport (frakció) működési szabályait a Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

A képviselőcsoportot a Szabályzatban biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a kettő főt.

(3) A képviselőcsoportok tevékenységük összehangolására együttműködési megállapodást köthetnek.

(4) A képviselőcsoportot (frakciót) a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott más tagja képviseli. A képviselőcsoport vezetője (frakcióvezető) jogállása a bizottsági elnökkel, helyettese(i) a bizottsági alelnökökkel esik egybe a közgyűlési tevékenységének gyakorlása során.

46. § (1) Megszűnik a képviselőcsoport (frakció), ha ezt határozatban kimondja. A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül írásban bejelenteni a közgyűlés elnökének.

(2) A képviselő önállóan dönthet a képviselőcsoportból (frakcióból) való kilépésről és arról, hogy munkáját függetlenül folytatja. Erről a közgyűlés elnökét öt napon belül írásban értesíti.

(3) A képviselő másik képviselőcsoportba való átlépése esetén a befogadó képviselőcsoport vezetője (frakcióvezető) erről öt napon belül írásban tájékoztatja a közgyűlés elnökét.

(4) Az (1)-(2)-(3) bekezdésben foglaltakról a közgyűlés elnöke a testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

VI. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS SZERVEI ÉS A TISZTSÉGVISELŐK

1. Bizottságok

Mötv. 57.§ (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

Mötv.58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

Mötv. 59. §

(1) A bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

Mötv. 60. §

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

Mötv.61. §

(1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

47. § (1) A közgyűlés által létrehozott állandó bizottságok megnevezését, és részletes feladatkörüket a Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. A közgyűlés által létrehozott állandó bizottságok tagjainak névsorát a Szabályzat 5. sz. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, a méltatlansági és az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság látja el. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos eljárás rendjét a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

48. §. (1) A közgyűlés állandó bizottsága létszámát maximum 5 főben határozza meg.

(2) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására munkacsoportot hozhat létre.

Mötv.61.§ (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal látja el.

49. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze. A bizottság az általa tárgyalt napirendekről naptári éven belül folyamatos sorszámozással ellátott határozatot hoz. A bizottság ülésén előzetesen megtárgyalt közgyűlési előterjesztések kapcsán kialakult bizottsági állásfoglalásról - legkésőbb a napirend tárgyalásáig – a közgyűlést tájékoztatni kell.

(2) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek a végzett munkáról.

Mötv. 57.§ (3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg. Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezések érvényesek. Az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló jelentést a közgyűlés elfogadta vagy a létrehozásakor a működésére meghatározott idő letelt.

2. Tanácsnok

Mötv. 34. § A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

50. § (1) A közgyűlés által megválasztott tanácsnok megnevezését, feladat- és hatáskörét a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza. A tanácsnok feladatkörének ellátása során az ügy tárgya szerinti bizottsággal (bizottságokkal) - szükség szerint - együttműködik.

(2) A tanácsnok évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek.

3. Tisztségviselők

Mötv. 27. § (2) A megyei közgyűlés elnökét a közgyűlés az Alaptörvény 33. cikk (2) bekezdése alapján titkos szavazással választja a megbízatásának időtartamára.

Alaptörvény 33. Cikk (2)

A helyi képviselő-testületet a polgármester vezeti. A megyei képviselő-testület elnökét a megyei képviselő-testület saját tagjai közül választja megbízatásának időtartamára.

Mötv. 74. § (1)

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

Mötv. 75. § (1)

Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § (1) A közgyűlés a tisztségviselők választásának lebonyolítására – az ülésvezető javaslatára - egy elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot választ. Az elnök választásánál a jelölt állításához legalább 3 képviselő szavazata szükséges. Több jelölt esetén, ha az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulókat kell tartani. Amennyiben az elnök titkos választása során a választás mindkét fordulójában a szavazás eredménytelen, a választás új jelölést követően folytatódhat.

(2) Amennyiben az alelnökök titkos választása során az elnök által javasolt jelölt nem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani.

(3) Ha az alelnökök titkos választása során a választás mindkét fordulójában a szavazás eredménytelen, a választás új jelölést követően folytatódhat.

52. § Az alelnökök tisztségüket a közgyűlés elnökének irányításával látják el.

53. § (1) A közgyűlés – kivéve a 12. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt esetet - a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság javaslatára megállapítja a közgyűlés elnökének illetményét, jutalmát, és költségtérítését.

(2) A közgyűlés a közgyűlés elnökének javaslatára megállapítja a közgyűlés alelnökeinek tiszteletdíját, költségtérítését.

Mötv.67. § A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

54. § (1) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) A közgyűlés elnökének a közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

a) Összehívja és vezeti a közgyűlés ülését

b) Képviseli a megyei önkormányzatot;

c) Gondoskodik a megyei képviselők zavartalan munkája feltételeiről;

4. A megyei önkormányzati hivatal

Mötv.84. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(3) A megyei közgyűlés megyei önkormányzati hivatalt hoz létre.

(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

55. § A hivatal belső szervezeti egységeinek részletes feladatait a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza. A belső szervezeti egységek irányítását a megyei jegyző által kinevezett köztisztviselők látják el. A hivatal szervezeti felépítését a 6. sz. függelék tartalmazza. A hivatal létszámát minden évben a költségvetési rendelet tartalmazza.

56. § A hivatal a közgyűlés feladatainak ellátása és döntéseinek végrehajtása érdekében az alábbi fontosabb alaptevékenységeket látja el:

- a) előkészíti a közgyűlés döntéseit megalapozó előterjesztéseket,
- b) szervezi a testületi ülések lebonyolítását,
- c) gondoskodik a döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról,
- d) ellátja a Fejér Megyei Önkormányzat jogi képviseletét,
- e) ellátja – különösen - az önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési tárgyú döntései szakmai előkészítését, valamint a döntések végrehajtásának szervezését, ellenőrzését.
- f) végzi az önkormányzat operatív gazdálkodásának lebonyolításával, számviteli nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- g) a települési önkormányzatok szakmai munkájával, feladatellátásával kapcsolatos felkéréseket teljesíti,
- h) gondoskodik az önkormányzat vagyonának üzemeltetéséről és ellátja vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatokat.

5. A megyei jegyző és aljegyző

- Mötv. 27.§ (3) A megyei közgyűlés elnöke – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt.
- Mötv.81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- (4) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Mötv. 82. §

(1) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. Megyei jogú városban több aljegyző is kinevezhető.

(2) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki, illetve közös önkormányzati hivatal esetében az érintett polgármesterek nem neveznek ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

(4) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a jegyzőn a főjegyzőt is érteni kell.

(5) A jegyző, főjegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

57. § (1) Az írásbeli előterjesztést a megyei jegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét. A megyei jegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan annak indokoltsága esetén – legkésőbb a döntés meghozataláig - jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.

(2) A megyei jegyző az (1) bekezdésen túlmenően a tudomására jutását követően haladéktalanul köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságnak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél, vagy a működésük során jogszabálysértést észlel.

58. § (1) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.

(2) A megyei jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatokat a Jogi, Testületi és Területfejlesztési Főosztály vezetője látja el.

VII. Fejezet**A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

59. § (1) A közgyűlés évente rendeletben határozza meg költségvetését az éves költségvetési törvény, az ahhoz kapcsolódó törvényi változások és az államháztartási törvény előírásainak megfelelően.

(2) A közgyűlés dönt gazdasági programjáról.

(3) A közgyűlés elnöke a tárgyév lezárása után a zárszámadást a közgyűlés elé terjeszti.

(4) A közgyűlés az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőrzés útján biztosítja.

VIII. Fejezet**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

60. § (1). Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Fejér Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 7/2013. (IV.26), a 8/2013. (VI.29.) és a 8/2014. (XI.6.) önkormányzati rendeletei.

Székesfehérvár, 2014. december 18.

a megyei jegyző jogkörében eljárva:

Dr. Molnár Krisztián
a közgyűlés elnöke

Dr. Kovács Zoltán
aljegyző

Záradék:

*A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Székesfehérvár, 2014. december 19.*

a megyei jegyző jogkörében eljárva:

Dr. Kovács Zoltán
aljegyző

A közgyűlés elnökére, illetve bizottságára a Szervezeti és Működési Szabályzatban átruházott hatáskörök

| | A | B |
|----|--|---|
| 1. | Hatáskör | Átruházott hatáskör gyakorlója |
| 2. | Dönt a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlásából származóan a megyei önkormányzat kezelésébe került szerződésállomány vonatkozásában a szerződések technikai jellegű (a szerződés tárgyát, a támogatás címzettjét, a támogatás összegét illetve a szerződés egyéb lényegi elemét nem érintő) adattartalmának változásából eredő módosításáról a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség előterjesztése alapján | a közgyűlés elnöke |
| 3. | Dönt a Pécsi Tudományegyetem Kollégiumaiban rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek elosztásáról. | a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság |
| 4. | Dönt államháztartáson kívüli forrás átvételéről | a közgyűlés elnöke |
| 5. | Támogatási megállapodás alapján és elszámolási kötelezettség előírása mellett dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott, elnöki hatáskörben felhasználható előirányzat terhére nyújtott államháztartáson kívüli forrás átadásáról – alapítvány kivételével -. | a közgyűlés elnöke |

Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság feladatköre

- Véleményezi
 - a kitüntető cím és díjak adományozásával
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával, módosításával
 - az éves költségvetési javaslat elfogadásával, módosításával
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadásával kapcsolatos előterjesztéseket
- Véleményezheti a pénzügyekkel, gazdálkodással, területfejlesztéssel, területrendezéssel kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket
- Közreműködhet a közgyűlés pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítésben, a döntések végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- Közreműködhet az Önkormányzati Hivatalnak a közgyűlés pénzügyi tárgyú döntéseit előkészítő és a végrehajtásra irányuló munkájának ellenőrzésében
- Pénzügyi tárgyú feladatai körében ellátja a mindenkor hatályos jogszabályokban a pénzügyi bizottság számára meghatározott feladatokat
- Intézkedést kezdeményezhet a közgyűlés elnökénél önkormányzati érdeksérelem, vagy mulasztás észlelése esetén
- Javaslatot tesz a közgyűlés elnöke illetményének, jutalmazásának és költségterítésének megállapítására
- Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, a méltatlansági és az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat
- Dönt a Pécsi Tudományegyetem Kollégiumaiban rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek elosztásáról
- Véleményezhet etikai jellegű ügyeket
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat működését meghatározó jogszabályok változását, ezzel összefüggésben kezdeményezheti önkormányzati rendelet módosítását
- Felkérésre közreműködik jogszabálytervezetek véleményezésében
- Munkájáról évente beszámol a Közgyűlésnek

SZABÁLYZAT

a megyei közgyűlés tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

A Fejér Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 47. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Megyei Közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályok az alábbiakban kerülnek megállapításra.

I.

Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdése értelmében a megyei közgyűlés tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A közgyűlési tag saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Möt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
2. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a közgyűlési tagnál marad.
3. A közgyűlési tag a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát az Möt-ben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének. A vagyonyilatkozatok átvételénél a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársa (továbbiakban: MÖH munkatársa) közreműködik.
4. A vagyonyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, az 1. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát az MÖH munkatársa a közgyűlési tag részére átadja.

III.**A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a közgyűlés az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a közgyűlés, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. Ugyanazon közgyűlési tag esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A közgyűlési tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. Amennyiben a közgyűlési tag vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a közgyűlési tagot a bejelentés tartalmáról. A közgyűlési tag a Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a V/3. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
7. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Megyei Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.

IV.**A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet az MÖH munkatársa végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokról külön nyilvántartást vezet, a 2. sz. melléklet szerint.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatalban kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. Az ellenőrzési eljárásról a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.
4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár- vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a közgyűlési tagnak, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.
5. A közgyűlési tag megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

V.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozatába – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
2. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.
3. A betekintési jog gyakorlását a 4. sz. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A közgyűlési tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

(Önkormányzat neve:
(Címe:
/Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:
Iktatószám:
.....

IGAZOLÁS
vagyonnyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester
(név)
Nyilvántartási szám:
..... házastárs/élettárs
(név)
Nyilvántartási szám:
.....gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
.....gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
.....gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
.....gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
.....gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
.....gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt:, év hó nap

P.H.

.....
a vagyonnyilatkozatokat kezelő
bizottság elnöke

Készült: 2 pld-ban

- 1 pld vagyonnyilatkozatra kötelezett
- 1 pld vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság

„3. sz. melléklet 2. számú melléklete a 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelethez”

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokról

| Sorszám | Nyilatkozattételre kötelezett neve | Hozzá tartozói vagyonyilatkozatok száma | | Átvétel időpontja |
|---------|------------------------------------|---|---------|-------------------|
| | | Házastárs/élettárs | gyermek | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

„3. sz. melléklet 3. számú melléklete a 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelethez”

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásról

- 1.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
- 3.) Az eljárásban érintett közgyűlési tag:
- 4.) A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
- 5.) A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
- 7.) Az azonosító adatok átadásának időpontja a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság részére
- 8.) A Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság ülésének ideje:
- 9.) Az eljárás eredménye:
 - a) Elutasítva a bejelentés, mert¹:
 - aa) nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
 - bb) a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget.
 - cc) az ismételt kezdeményezés új tényállítást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság az alábbiakat állapította meg:²
- 10.) az azonosító adatok törlésének időpontja:
- 11.) A megyei közgyűlés tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

² A bizottság határozatának kivonata

„3. sz. melléklet 4. számú melléklete a 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelethez”

Önkormányzat neve:
Címe:
Vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság neve:.....
Iktatószám:.....
Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve:
Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

Betekintési nyilvántartás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján ellenőrzési célból a Vagyonnyilatkozathoz kapcsolódó Adatlapba az alábbi személyek tekintettek be:

| BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------|------------|
| KI | MIKOR | ALÁÍRÁS | MEGJEGYZÉS |
| (név) |évhó..... nap | | |
| (név) |évhó..... nap | | |
| (név) |évhó..... nap | | |
| (név) |évhó..... nap | | |
| (név) |évhó..... nap | | |

A Közgyűlés Tanácsnoka és feladatköre

A Területfejlesztésért felelős tanácsnok feladatai

1. Koordinálja a Fejér Megyei Önkormányzat és a megyeszékhely Székesfehérvár Megyei Jogú Város területfejlesztési tevékenységét érintő feladatokat és részt vesz a két önkormányzat területfejlesztés programjait érintő kérdések összehangolásában
2. Tevékenysége során együttműködik Fejér megye települési önkormányzataival a területfejlesztési kérdésekben
3. Előzetesen véleményezheti az e tárgykörben a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket
4. Az érintett szakmai, gazdasági és civil szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tart a Fejér Megyei Önkormányzati területfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos feladatai ellátása körében
5. Közreműködik a területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében
6. Munkájáról évente beszámol a Közgyűlésnek

A megyei önkormányzat részvételével működő térségi fejlesztési tanácsok

1.

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Velencei-tó - Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – megújított formában és szervezettel – Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács néven működteti tovább és e szervezet keretében gondoskodik a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek vonatkozásában jelentkező – megyehatárokon túlterjedő – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv 13. § (2) bekezdésében foglalt területfejlesztési feladatok ellátásáról.
2. A térségi fejlesztési tanács
 - a.) elnevezése: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (rövidítése:VVVTFT)
 - b.) székhelye:2484 Agárd Tópart u. 17.
3. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területe:
 - 1.1.Fejér Megye térségéből:

Alcsútdoboz, Baracska, Bicske, Bodmér, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pustavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.
 - 1.2.Komárom-Esztergom Megye térségéből:

Bokod, Oroszlány, Szárliget, Várgesztes, Vértessomló.”
4. A térségi fejlesztési tanács a Velencei-tó térsége, valamint a további érintett területek vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:
 - a) vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége, valamint az érintett területek társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
 - b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;

- c) előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
 - d) közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
 - f) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
 - g) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
 - h) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
 - i) tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
 - j) megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
 - k) elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
 - l) kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
 - m) elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
 - n) kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
 - o) kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
 - p) elősegíti a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
 - q) hozzájárul a Velencei-tó térsége, valamint a további érintett területek vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
 - r) elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
 - s) kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
 - t) közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
 - u) elősegíti a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
5. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács munkájának segítségével, üléseinek előkészítésével, a térségi területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával és megvalósításával, pályázati, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységével összefüggő munkaszervezeti feladatokat a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

6. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működéséhez szükséges fedezetet
- a.) pályázatokon elnyert források,
 - b.) a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
 - c.) a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják

Megyei Képviselők

| |
|---|
| FIDESZ-KDNP |
| |
| Dr. Molnár Krisztián |
| Somogyi Balázs |
| Dr. Sükösd Tamás |
| Bálint Istvánné |
| Balogh Gergely |
| Wilmek Tibor |
| Dimovicsné Trádlér Hajnalka |
| Horváth Bálint |
| Balog Gábor |
| Dr. Ragó Pál István |
| Gebula Béla Ákos |
| Bechtold Tamás János |
| Novák-Kovács István Zsolt |
| |
| JOBBIK |
| |
| Árgyelán János |
| Székely Zoltán |
| Balogh Zoltán |
| Sebestyén Éva |
| |
| MSZP |
| |
| Horváth András Tibor |
| Dr. Szabadkai Tamás |
| |
| DK |
| |
| Mezei János Zsolt |
| |
| A megyei közgyűlés külsős társadalmi megbízatású alelnöke |
| Tanka Csaba |

A megyei közgyűlés ülésére meghívottak

Meghívót kapnak a teljes közgyűlési anyag letölthetőségéről szóló értesítéssel:

- a közgyűlés tagjai e-mail

Tanácskozási joggal meghívót kapnak meghatározott témával, előterjesztéssel összefüggésben, azok letölthetőségéről szóló értesítéssel:

- a megyei önkormányzat könyvvizsgálója e-mail
(kölségvetés, gazdálkodás)
- a napirenddel összefüggésben érdekelt személy, vagy e-mail
szervezet képviselője

Tanácskozási joggal meghívót kapnak:

- Fejér megye országgyűlési képviselői
- területi nemzetiségi önkormányzat elnöke

„A 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 3. sz. függeléke”

A Fejér Megyei Önkormányzat hatályos rendeletei (2014.XII.1-jei állapot)

20/1991. (X.15.) K.r.sz.

A volt tanácsrendeletek, tanács- és VB. határozatok felülvizsgálatáról

27/1991. (XI.1.) K.r.sz. A volt megyei tanácsrendeletekről, tanács és végrehajtó bizottsági határozatokról

19/2004. (IV.23.) K.r.sz.

Fejér Megye Hulladékgazdálkodási Tervéről

31/2004. (VII.9.) K.r.sz.

a sportról

10/2005. (IV. 29.) K.r.sz.

a Fejér Megyei Önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeleteinek előterjesztése keretében bemutatandó mérlegek, kimutatások tartalmi követelményeiről

5/2007. (II.23.) K.r.sz.

Fejér Megye jelképeiről és a jelképek használatáról

1/2009. (II.13.) K.r.sz.

Fejér megye területrendezési tervéről

7/2010. (IV.30.) K.r.sz.

a Fejér Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének végrehajtásáról

5/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet

A Fejér Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról

5/2012. (IV.27.)

a Fejér Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról

7/2012. (IV.27.)

a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól

9/2012.(VI.28.)

Egyes önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

14/2012. (XI.30.)

az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról

3/2013. (III.1.)

A Fejér Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

4/2013. (III.1.)

A Fejér Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról

1/2014. (I.10.)

A Fejér Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról

3/2014. (IV.25.)

A Fejér Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

5/2014. (VII.2.)

A Fejér Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

6/2014. (VII.2.)

A területi szintű helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról

7/2014. (VIII.31.)

A Fejér Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

9/2014. (XI.6.)

Az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról

„A 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 4. sz. függeléke”

A KÖZGYŰLÉSBEN MŰKÖDŐ FRAKCIÓK

FIDESZ Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt

Frakcióvezető: Somogyi Balázs
Frakcióvezető-helyettes: Gebula Béla Ákos

Dr. Molnár Krisztián
Dr. Sükösd Tamás
Bálint Istvánné
Balogh Gergely
Wilmek Tibor
Dimovicsné Trádler Hajnalka
Horváth Bálint
Balog Gábor
Dr. Ragó Pál István
Bechtold Tamás János
Novák-Kovács István Zsolt

Jobbik Magyarországért Mozgalom

Frakcióvezető: Árgyelán János
Frakcióvezető-helyettes: Balogh Zoltán

Sebestyén Éva
Székely Zoltán

Magyar Szocialista Párt

Frakcióvezető: Horváth András Tibor
Frakcióvezető-helyettes: Dr. Szabadkai Tamás
Frakcióvezető-helyettes: Mezei János Zsolt

„A 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 5. sz. függeléke”

A közgyűlés állandó bizottsága összetétele

Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság

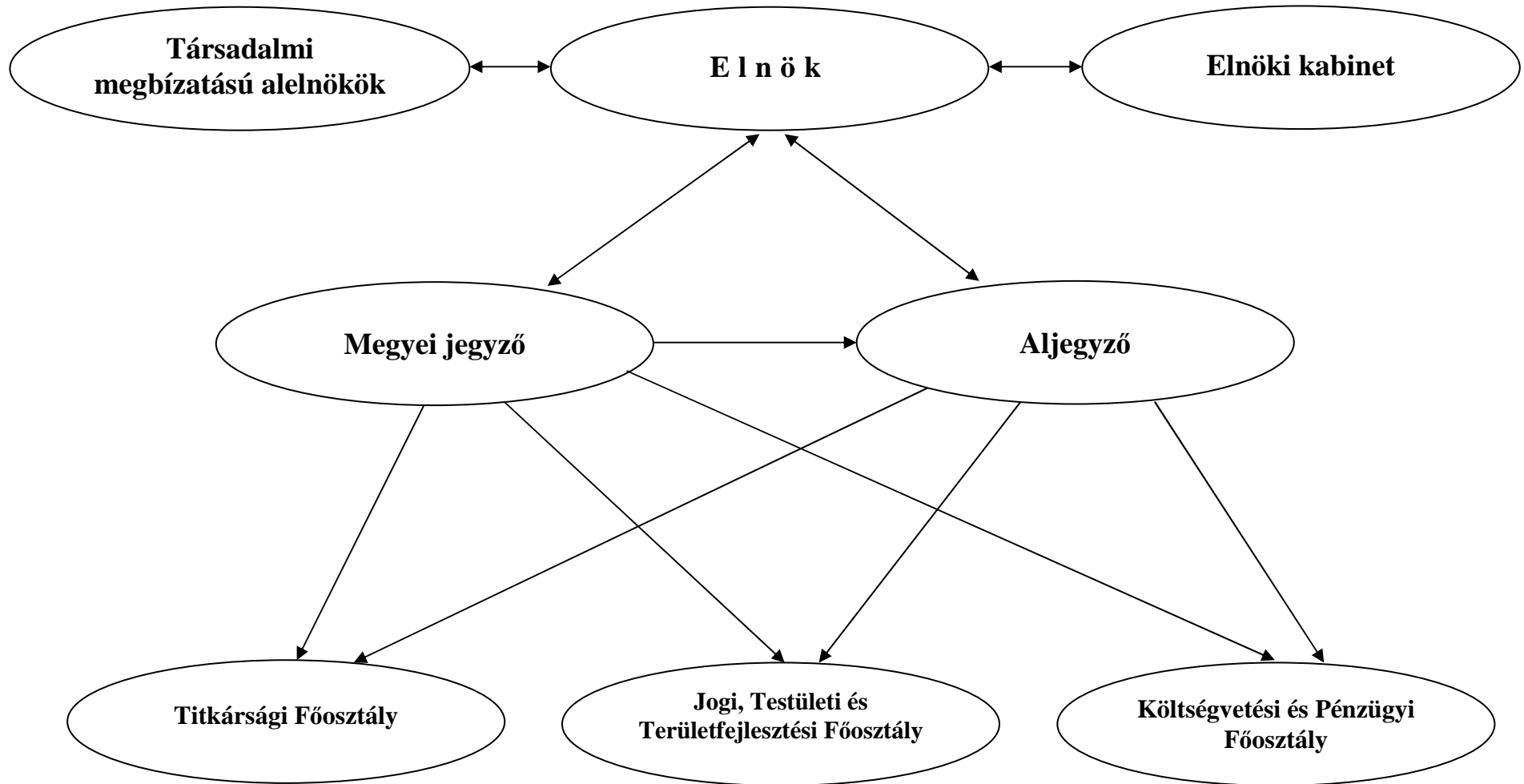
elnöke: Dr. Sükösd Tamás

alelnöke: Árgyelán János

képviselő tagjai: Horváth András

Horváth Bálint

Gebula Béla Ákos



**A közgyűlés elnökére, illetve bizottságaira az SZMSZ-ben és egyéb önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
összesített jegyzéke**

1.1. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonhasznosítási ügyek

| | A | B |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | Hatáskör | Átruházott hatáskör gyakorlója |
| 2. | A közgyűlés a költségvetés kiemelt előirányzatai között, alkalmanként 8.000.000 Ft összeghatárig a Közgyűlés Elnökét átcsoportosítási jogkörrel ruházza fel, egy költségvetési éven belül legfeljebb 50.000.000 Ft erejéig, a Közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett. (hatályos költségvetési rendelet) | a közgyűlés elnöke |
| 3. | A Közgyűlés felhatalmazza Elnökét, hogy a céltartalékban elkülönített 5.000.000 forint előirányzat felhasználásáról átruházott hatáskörében döntsön. hatályos költségvetési rendelet (hatályos költségvetési rendelet) | a közgyűlés elnöke |
| 4. | A nettó 1 millió forintot el nem érő értékű ingó vagyon hasznosítása, átruházása [4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet] | a közgyűlés elnöke |
| 5. | Hozzájárulás az önkormányzat, és a Hivatal 1 millió forintot meg nem haladó követeléséről való lemondáshoz [4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet] | a közgyűlés elnöke |
| 6. | A tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog az önkormányzat vagyonát érintő hatósági, közigazgatási, bírósági eljárásban [4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet] | a közgyűlés elnöke |
| 7. | Ingtalan, ingatlanrész, helyiség hasznosítása [4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet] | a közgyűlés elnöke |
| 8. | az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingatlanrész, helyiség jogszerű használójának a használt ingatlan székhelyként illetve telephelyként történő bejelentése kapcsán szükséges hozzájárulás megadása [4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet] | a közgyűlés elnöke |

1.2. Egyéb tárgyú ügyek

| | A | B |
|----|---|---|
| 1. | Hatáskör | Átruházott hatáskör gyakorlója |
| 2. | Engedélyezi a megye címere használatát [5/2007 (II.23.) K.r.sz. 9. §] | a közgyűlés elnöke |
| 3. | Engedélyezi a megye címeres zászlaja felhasználását a nem megyei önkormányzati szervek, intézmények, gazdálkodó szervek székházainak feldíszítésére nemzeti ünnepek, más ünnepségek, rendezvények alkalmával [5/2007. (II.23.) K.r.sz. 7. §. (3) bekezdés a.) pont] | a közgyűlés elnöke |
| 4. | Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím és díjak átadása [14/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. § (8) bekezdés] | a közgyűlés elnöke |
| 5. | Engedélyezi a képviselőknek a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységükkel (pl. belföldi, külföldi kiküldetés) összefüggő, általuk előlegezett és számlával igazolt szükséges költségeik megtérítését [16/2006. (XI.24.) K.r.sz. 4. §] | a közgyűlés elnöke |
| 6. | Dönt a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlásából származóan a megyei önkormányzat kezelésébe került szerződésállomány vonatkozásában a szerződések technikai jellegű (a szerződés tárgyát, a támogatás címzettjét, a támogatás összegét illetve a szerződés egyéb lényegi elemét nem érintő) adattartalmának változásából eredő módosításáról a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség előterjesztése alapján [Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete] | a közgyűlés elnöke |
| 7. | Dönt a Pécsi Tudományegyetem Kollégiumaiban rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek elosztásáról [Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete] | a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság |
| 8. | Dönt államháztartáson kívüli forrás átvételéről (Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete) | a közgyűlés elnöke |
| 9. | Támogatási megállapodás alapján és elszámolási kötelezettség előírása mellett dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott, elnöki hatáskörben felhasználható előirányzat terhére nyújtott államháztartáson kívüli forrás átadásáról – alapítvány kivételével -. (Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete) | a közgyűlés elnöke |