

## **Velencei-tó és térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács beszerzési szabályzata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés b) pontjában és a 13. § (3b) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a Velencei-tó és térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjére vonatkozóan az alábbi Beszerzési Szabályzatot adja ki:

### **I.**

#### **A szabályzat célja**

1. Velencei-tó és térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) beszerzési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy rögzítse azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Tanács költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell a mindenkor érvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén.

### **II.**

#### **A Szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi a Tanács és a munkaszervezeti feladatai ellátását biztosító Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezet) által indított beszerzési eljárásokban résztvevő személy(ek)re, és szervezet(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden a Tanács és a Munkaszervezet által lebonyolított árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke az eljárás megkezdésekor nem éri el a közbeszerzésekről szóló szerinti értékhatárokat, továbbá azokra a beszerzésekre, amelyek a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartoznak.
3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki
  - a) a nettó 200.000,- Ft becsült értéket el nem érő beszerzésekre,
  - b) a vis maior helyzetekből eredő beszerzésekre, így különösen az élet- illetve balesetveszély, a vagyon védelme érdekében haladéktalan intézkedés megtétele miatt szükséges beszerzések megvalósítására, valamint
  - c) ha a beszerzés olyan jogi szolgáltatás igénybevételére irányul, amelynek tárgya ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírósági, választottbírósági, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás.

### **III. Alapelvek**

4. A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.
5. A beszerzési eljárásban a Tanács, illetve a Munkaszervezet, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani, a vállalkozás, mint Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát. Ajánlatkérőként a Tanácsnak, illetve a Munkaszervezetnek azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára, különösen, hogy a beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevő számára az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni. Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
6. Az állami, illetve egyéb forrásból támogatott beszerzés esetén az ajánlatkérést a támogatási okiratban foglalt feltételek szerint kell lefolytatni. Amennyiben a támogatási szabályozás szigorúbb követelményt határoz meg jelen Szabályzat rendelkezéseivel szemben, úgy a támogatási szabályozást kell alkalmazni.
7. A beszerzési eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában bármilyen módon résztvevő személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Tanács elnökét, illetve a Munkaszervezet jegyzőjét, ha egy adott beszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és sértő cselekmény észlel, illetve összeférhetlenség merül fel.
8. Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani és biztosítani azt, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.
9. A beszerzési eljárás kizárólag akkor indítható meg, ha a megrendeléshez szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre áll vagy a Tanács kötelezettséget vállalt a fedezet biztosítására.

### **IV. Összeférhetlenség**

10. A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás és adott esetben dokumentáció elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában a megrendelő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (továbbiakban érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely
  - a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdonosi részesedéssel rendelkezik,
- d) az a.)-c.) pont szerinti személy közeli hozzátartozója.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő személy, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul köteles bejelenteni.

## V.

### A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

11. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy Tanács elnöke.
12. A beszerzés tekintetében a Tanács elnöke dönt a beszerzésről, a beszerzés megvalósítására kötött szerződés módosításáról, amennyiben a beszerzés nettó értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló törvényben a szolgáltatás, árubeszerzés, építési beruházás esetére meghatározott értékhatárt.
13. A versenyeztetés megvalósítása legalább három különböző Ajánlattevőnek megküldött, illetve személyesen átadott ajánlatkérés útján valósul meg, kivéve azon eseteket, amikor a beszerzés teljesítéséhez – annak speciális tárgyára tekintettel – egy adott személy, illetőleg egy adott szervezet rendelkezik a munka elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, vagy a beszerzés ellenértékét jogszabályban meghatározott módon kell megállapítani, valamint ha beszerzés becsült értéke nem haladja meg a nettó 1.000.000,-Ft-ot.
14. A megkeresett Ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább 3 naptári napot biztosítani kell. Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az Ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
15. Az ajánlattételi felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) az Ajánlatkérő nevét, címét, képviselő megjelölését,
  - b) a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségi, műszaki, minőségi és teljesítési követelményeket,
  - c) az ajánlat benyújtásának módját,
  - d) az Ajánlatkérő kapcsolattartóját,
  - e) az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
  - f) az ajánlat benyújtásának címét,
16. A versenyeztetés megvalósítása érdekében a beszerzési eljárásban nem kérhető fel, illetőleg az eljárásban nem tehet ajánlatot olyan ajánlattevő, alvállalkozó,
  - a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítás járulékfizetést kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott,
  - b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést tettek közzé, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,

- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
  - d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert,
  - e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára,
17. Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve érvénytelenségét. Az ajánlatok felbontásáról, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az értékelésre kerülő ajánlat adatait tartalmaznia kell.
18. Az Ajánlatkérő köteles az árajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekkel összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani.
19. A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az Ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.
20. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben:
- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
  - b) az ajánlattevő, illetőleg igénybe venni kívánt alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
  - c) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
21. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:
- a) nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
  - b) csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
  - c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
  - d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
  - e) nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot,
  - f) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett.
22. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevőt egyidejűleg, írásban, közvetlen úton értesíteni szükséges. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció módosítása esetén új határidőt kell megállapítani.
23. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig indokolás nélkül visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről az Ajánlatkérőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban, egyidejűleg közvetlen úton értesíteni kell.
24. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyertes Ajánlattevővel köthet szerződést. Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződés megkötése, annak visszalépése miatt meghiúsul, a szerződést az Ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevővel kötheti meg.
25. Amennyiben a beszerzés tárgya lehetővé teszi, úgy elegendő megrendelés útján gondoskodni a beszerzésről.

**VI.  
Záró rendelkezések**

26. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 25/2020. (VI.30.) határozattal elfogadott beszerzési szabályzat

27. Jelen Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba, a rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

**Székesfehérvár, 2026. február 13.**



**Dr. Molnár Krisztián  
a Tanács elnöke**