

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térsége Fejlesztési Tanács  
24/2020. (VI. 30.) határozata**

**a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács  
kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjének  
szabályozásának elfogadásáról**

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács megtárgyalta a javaslat a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács szabályzatainak elfogadására című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjének szabályozása tartalmát megismerte, a határozat mellékletében foglalt szabályzatot jóváhagyja.
2. A Tanács az 1. pontban megjelölt szabályzat hatálybalépését 2020. június 1. napjával határozza meg.

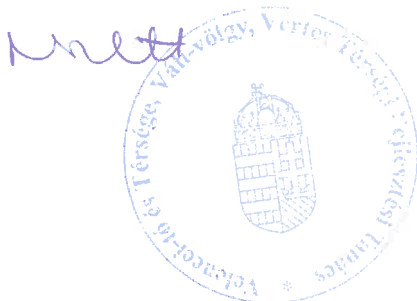
**Felelős:** Dr. Molnár Krisztián  
elnök

**Határidő:** folyamatos

Székesfehérvár, 2020. június 30.

**Dr. Molnár Krisztián s.k.  
a Tanács elnöke**

A kivonat hitelül:



## **A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló szabályzata**

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak alapján az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### **1.**

#### **A Szabályzat kiadásának célja**

1.1. A Szabályzat kiadásának célja, hogy a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi-gazdálkodási feltételek biztosítottak legyenek az alábbi szabályozási területeken:

- a) kötelezettségvállalás,
- b) pénzügyi ellenjegyzés,
- c) teljesítésigazolás,
- d) érvényesítés,
- e) utalványozás.

### **2.**

#### **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés**

2.1. A Tanács költségvetési kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Tanács elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

2.2. A felhatalmazás és a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

2.3. A kötelezettségvállalásra vonatkozó mindenkor hatályos írásbeli felhatalmazások egy példánya a szabályzat 1. függelékének részét képezik.

2.4. A kötelezettségvállalásra jogosultak az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást igazoló irat, dokumentum egy példányát az írásba foglalás után a nyilvántartásba vétel érdekében haladéktalanul eljuttatják a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Költségvetési és Pénzügyi Főosztály vezetőjének.

2.5. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalások kifizetési alapbizonylatát, készpénzes kifizetés esetén a kifizetéshez szükséges előleg igénylést – az érvényesítés, utalványozás, valamint a pénzügyi teljesítés előkészítése érdekében – a Költségvetési és Pénzügyi Főosztály vezetője részére legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 5 munkanappal kell leadni. Ezen kifizetéseket a kötelezettségvállalások nyilvántartásában legkésőbb a pénzügyi teljesítéskor, készpénzes kifizetés esetén a kiadott előleggel történő elszámoláskor kell rögzíteni.

2.6. A 2.1. pont szerinti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetőjeként a Költségvetési és Pénzügyi Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal alkalmazásában álló személy jogosult.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó mindenkor hatályos írásbeli kijelölések egy példánya a szabályzat 2. függelékének részét képezik.

### **3.**

#### **Teljesítés igazolása, érvényesítés**

3.1. A kiadások teljesítésének igazolása minden esetben – ideértve az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltakat is – írásban a beérkezett számlán, okmányon záradékolással vagy külön dokumentumba foglaltan történik. Az igazolás az előírt ellenőrzést követően a teljesítés igazolására és a számla kifizethetőségére vonatkozó záradék feltüntetésével, a jogosult aláírásával és az igazolás dátumának feltüntetésével történhet.

3.2. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.3. A teljesítésigazolásra vonatkozó mindenkor hatályos írásbeli kijelölések egy példánya – kivéve, ha az nem egy adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik – a szabályzat 3. függelékének részét képezik.

3.4. Érvényesítésre a Hivatal gazdasági vezetőjeként a Költségvetési és Pénzügyi Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal alkalmazásában álló személy jogosult.

3.5. Az érvényesítés az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere utalványozási bizonylatán, az érvényesítésre utaló megjelöléssel, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírásával történik.

3.6. Az érvényesítésre vonatkozó mindenkor hatályos írásbeli kijelölések egy példánya a szabályzat 4. függelékének részét képezik.

### **4.**

#### **Utalványozás**

4.1. Utalványozásra a Tanács elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

4.2. Utalványozás az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere utalványozási bizonylatán történik.

4.5. Az utalványozásra vonatkozó hatályos írásbeli kijelölések egy példánya a szabályzat 5. függelékének részét képezik.

## 5.

### Záró rendelkezések

5.1. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevét, aláírás mintáját tartalmazó nyilvántartás a szabályzat 6. függelékét képezi, melynek naprakész vezetéséről a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Főosztály vezetője gondoskodik.

5.2. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeiről szóló jogszabályok szerinti beszámolók elkészítéséért felelős személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Főosztályának vezetője.

5.3. A Tanács a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló szabályzatát a 24./2020. (VI.30.) határozatával hagyta jóvá.

Székesfehérvár, 2020. június .....



*Dr. Molnár Krisztián*  
Dr. Molnár Krisztián  
elnök



## FELHATALMAZÁS

**Bechtold Tamás**  
**a Velencei-tó, és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**  
**tagja részére**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (8) bekezdése alapján

felhatalmazom Önt,

a **Velencei-tó, és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** költségvetése kiadási előirányzatai terhére történő **kötelezettségvállalásra**.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás távollétem, akadályoztatásom, illetve az összeférhetlenség esetére terjed ki.

Székesfehérvár, 2020. június .....<sup>1.</sup>.....



**Dr. Molnár Krisztián**  
elnök

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Székesfehérvár, 2020. június .....<sup>1.</sup>.....

**Bechtold Tamás**  
VVVTFFT tagja

## KIJELÖLÉS

**Kovácsné Penzer Hajnalka**  
**Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**költségvetési munkatársa**  
**részére**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján


kijelölöm Önt,

**a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**

költségvetési kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek tekintetében a **pénzügyi ellenjegyzési** jogkör gyakorlására.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés távollétem, akadályoztatásom, illetve az összeférhetetlenség esetére terjed ki.

Székesfehérvár, 2020. június 16.

  
.....  
**Galler Nándorné**  
Fejér Megyei Önkormányzati  
Hivatal  
Költségvetési és Pénzügyi  
főosztályvezető

## NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Székesfehérvár, 2020. június 16.

  
.....  
**Kovácsné Penzer Hajnalka**

## KIJELÖLÉS

**Bechtold Tamás**  
**a Velencei-tó, és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**  
**tagja részére**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján

kijelölöm Önt,

a **Velencei-tó, és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** költségvetése tekintetében vállalt kötelezettségek végrehajtásához kapcsolódó **teljesítés igazolásra** jogosult személynek.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölés távollétem, akadályoztatásom, illetve az összeférhetetlenség esetére terjed ki.

Székesfehérvár, 2020. június ...1.....



*Dr. Molnár Krisztián*  
Dr. Molnár Krisztián  
elnök



## NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Székesfehérvár, 2020. június ...1.....

*Bechtold Tamás*  
Bechtold Tamás  
VVVTFT tagja

## KIJELÖLÉS

**Kovácsné Penzer Hajnalka  
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal  
kötségvetési munkatársa  
részére**


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján

kijelölöm Önt,

**a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**

kötségvetési kiadási előirányzatai vonatkozásában az **érvényesítési** jogkör gyakorlására.

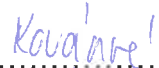
Székesfehérvár, 2020. június 16.

  
.....  
**Galler Nándorné**  
Fejér Megyei Önkormányzati  
Hivatal  
Kötségvetési és Pénzügyi  
főosztályvezető

## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Székesfehérvár, 2020. június 16.

  
.....  
**Kovácsné Penzer Hajnalka**



## KIJELÖLÉS

**Kovács Csilla**  
**Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**költségvetési munkatársa**  
**részére**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján


kijelölöm Önt,

**a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**

költségvetési kiadási előirányzatai vonatkozásában az **érvényesítési** jogkör gyakorlására.

Az érvényesítési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölés Kovácsné Penzer Hajnalka távolléte, akadályoztatása, illetve az összeférhetetlenség esetére terjed ki.

Székesfehérvár, 2020. június 16.

  
.....  
**Galler Nándorné**  
Fejér Megyei Önkormányzati  
Hivatal  
Költségvetési és Pénzügyi  
főosztályvezető

## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Székesfehérvár, 2020. június 16.

  
.....  
**Kovács Csilla**

## KIJELÖLÉS

**Bechtold Tamás**  
**a Velencei-tó, és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**  
**tagja részére**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján


kijelölöm Önt,

a **Velencei-tó, és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** költségvetése tekintetében az **utalványozási jogkör** gyakorlására.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való kijelölés távollétem, akadályoztatásom, illetve az összeférhetetlenség esetére terjed ki.

Székesfehérvár, 2020. június ...1.....



  
**Dr. Molnár Krisztián**  
elnök



## NYILATKOZAT





Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Székesfehérvár, 2020. június ...1.....

  
.....  
**Bechtold Tamás**  
VVVTFT tagja

## Aláírás minta

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács  
kötelezettségvállalók, utalványozók, pénzügyi ellenjegyzők, teljesítés igazolók,  
érvényesítők**

Név	Aláírás
Dr. Molnár Krisztián	
Bechtold Tamás	
Galler Nándorné	
Kovácsné Penzer Hajnalka	
Kovács Csilla	