



ELŐTERJESZTÉS

A FEJÉR MEGYEI KÖZGYŰLÉS
2022. FEBRUÁR 24-I ÜLÉSÉRE

8.

IKTATÓSZÁM: FMÖ/38-2/2022.

Mellékletek: 3

TÁRGY: Javaslat a ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évre vonatkozó Juttatási és Cafeteria Szabályzatára és a Társaság ügyvezetője 2022. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Molnár Krisztián
a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Kovács Zoltán
megyei jegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPJA:

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Tisztelt Közgyűlés!

A Társaság Alapító Okirata szerint az ügyvezető felett a munkáltatói jogkört a Társaság legfőbb szerveként a Közgyűlés gyakorolja. Ezzel összhangban a társaság Javadalmazási Szabályzata III. 5. pontja úgy rendelkezik, hogy az ügyvezető éves cafetéria juttatása keretösszegének megállapításáról a Fejér Megyei Közgyűlés dönt. Az ügyvezető vonatkozásában a cafetéria juttatás igénybevételi szabályaira vonatkozóan a Társaság cafetéria juttatási szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A Társaság ügyvezetője elkészítette a Társaság 2022. évre érvényes Juttatási és Cafeteria Szabályzatát. A Szabályzat „Cafeteria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása” fejezetének 1.1. pontja szerint: „A 2022. évi keretösszeg a teljes munkaidős foglalkoztatás esetén nettó 400.000,- Ft/fő.

A fenti rendelkezésekre figyelemmel az ügyvezető 2022. évi cafetéria juttatása éves keretösszegét – a társaság munkavállalói részére biztosított mértékkel megegyezően - nettó 400.000.-Ft/év összegben javaslom megállapítani.

A cafetéria juttatási szabályzatot, továbbá az ügyvezető részére biztosítandó keretösszeg mértékére vonatkozó javaslatot a felügyelőbizottság megvizsgálta és elfogadta, az elfogadásról szóló felügyelőbizottsági határozatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A javadalmazások fedezetét a Társaság saját forrásai terhére kell biztosítani.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

I. Határozati javaslat

A Fejér Megyei Közgyűlés megtárgyalta a „Javaslat a ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évre vonatkozó Juttatási és Cafeteria Szabályzatára és a Társaság ügyvezetője 2022. évi cafetéria juttatása keretösszegének megállapítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évre vonatkozó Juttatási és Cafeteria Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. Az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. az 1.) pontban szereplő juttatás fedezetét saját forrásai terhére köteles biztosítani.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
közgyűlés elnöke

Határidő: 2022. március 1.

II. Határozati javaslat

A Fejér Megyei Közgyűlés megtárgyalta a „Javaslat a ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évre vonatkozó Juttatási és Cafeteria Szabályzatára és a Társaság ügyvezetője 2022. évi cafetéria juttatása keretösszegének megállapítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A közgyűlés az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. alapító okirata 12.2. pontjában, valamint a Társaság Javadalmazási Szabályzata III.5. pontjában foglaltak alapján az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője 2022. évi cafetéria juttatása keretösszegét – figyelemmel a Társaság hatályos Cafetéria Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseire – nettó 400.000.- Ft összegben állapítja meg.
2. Az ügyvezető tekintetében a cafetéria juttatás igénybevételi szabályaira vonatkozóan a társaság hatályos Cafetéria Szabályzatának rendelkezései az irányadók.
3. Az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. a 1.) pont szerinti juttatás fedezetét saját forrásai terhére köteles biztosítani.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
közgyűlés elnöke

Határidő: 2022. március 1.

Székesfehérvár, 2022. február 24.

Dr. Molnár Krisztián s.k.

Az

**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési
Nonprofit Kft.**

**JUTTATÁSI és CAFETERIA
SZABÁLYZATA**

2022.

Az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

SZABÁLYZATA

a Társaságnál foglalkoztatott munkavállalók részére biztosított

juttatási és cafeteria juttatási rendszerről

Hatályba lépés dátuma: 2022.

Kibocsátó: ALBENSIS Nonprofit Kft.

Felelős: Ügyvezető

.....
Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

JUTTATÁSI ÉS CAFETERIA SZABÁLYZAT

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján az ALBENSIS Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) juttatási és cafeteria rendszerét 2022. napján 2022. január 1. napjára visszamenő hatállyal a következők szerint szabályozom.

I. Általános rész

1. A Juttatási és cafeteria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Társaság munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott juttatások, illetve a munkavállalók igényeihez igazodó béren kívüli juttatások (cafeteria) biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy ismertesse a juttatási rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét, továbbá segítse a munkavállalókat a választásban.

2. A munkavállalót munkájáért havi rendszerességgel munkabér (juttatás) (személyi alapbér) illeti meg, melynek összege egyedi megegyezésen alapul, melynek során a munkáltató az alábbiakat mérlegeli:

- képzettség, végzettség,
- szakmai tapasztalat,
- heti munkaidő,
- munkakörhöz tartozó felelősség.

3. A munkavállalók részére nyújtott jutalom megállapítása a munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozik, melynek során a munkáltató az arányosság elvének figyelembevételével az alábbiakat mérlegeli:

- betöltött munkakör,
- heti munkaidő,
- a megelőző időszak munkaterhe,
- a Társaság gazdálkodásának kiegyensúlyozott működése.

4. Az ALBENSIS Nonprofit Kft. által munkavállalói részére biztosított cafeteria juttatási rendszer olyan választható juttatásokat takar, melyekből minden munkavállaló a rendszer keretei között tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig.

5. Az éves keretösszeg a Társaság személyi állományára vonatkozóan egységes.

6. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságra és a Társasággal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra azzal, hogy a Szabályzatban rögzített juttatásokra jogosult minden munkavállaló.

A heti 40 óránál rövidebb részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók cafeteria keretösszege a munkaidejük arányában kerül megállapításra.

Az új belépő - belépése napjától - a tárgyévre vonatkozó időarányos cafeteria keretösszegre jogosult.

Tartós távollétról tárgyév közben aktív állományba visszatérő munkavállalók részére az aktív állományba kerülése napjától időarányosan jár a juttatás.

A határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók a választható elemeket a munkaszerződésnek megfelelően időarányosan vehetik igénybe, de év elején a teljes évre tesznek nyilatkozatot.

4. Jogosultság szünetelése, illetve megszűnése

4.1. A jogosultság szünetel az alábbi esetekben:

- A GYES-en, GYED-en lévők esetén a fizetés nélküli szabadság ideje alatt.
- 30 napot meghaladó betegszabadságon, táppénzen, szülési szabadságon – mely időszakok egymás utáni előfordulása esetén együttesen értendők – lévő munkavállalók esetében a 30. napot követő hónaptól,
- fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló esetén a fizetés nélküli időszakra.

4.2. A jogosultság megszűnte:

- Munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony megszűnésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult, illetve ha az utolsó munkában töltött nap a hónap utolsó napjára esik, akkor annak a hónapnak a végéig jogosult a cafeteria keretét igénybe venni.
- Munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos elszámoláskor az időarányosan járó keretösszeget túli költést vissza kell fizetni, amelyet a munkáltató határoz meg és igazol. A munkáltató egyedi döntéssel a visszafizetéstől eltekinthet.
- A „túlköltés” a munkáltató által fizetett bérből, egyéb járandóságokból kerül levonásra. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó, „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba kell befizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti. A munkaviszony megszünésekor, megszüntetésekor az időarányosan járó, de még elszámolásra nem került juttatás keretösszegét a munkáltató a munkavállaló által választott formában, amennyiben ez nem lehetséges, az évi egyszeri bruttó kifizetés szabályai szerint teljesíti a munkaviszony megszünésével kapcsolatos elszámolásokkal együtt.

5. A cafeteria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

Az egyes juttatások kizárólag havi egyenlő részletekben kérhetők, a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő, szálláshely, vendéglátás alszámláira, illetve munkavállalói egyedi kérelem alapján lehetőség van arra, hogy a Széchenyi Pihenő Kártyán igényelhető összeg adókkal növelt értékének munkabéreként történő megváltását kérje a munkavállaló havi egyenlő részletekben.

A Munkáltató eltérhet az egyenlő részletekben való kifizetési ütemezéstől, amennyiben az a munkavállaló érdekét szolgálja.

II. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. Cafeteria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

1.1. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg évente kerül megállapításra.

A távmunka keretében, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetén bruttó 200.000,- Ft/fő, mely tartalmazza az adó- és járulék terheket.

A 2022. évi keretösszeg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetén nettó 400.000,- Ft/fő.

Eltérő rendelkezés hiányában a jövőben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetén a cafeteria éves mértéke a folyó évre vonatkozó központi költségvetésről szóló törvényben a költségvetési szervek által foglalkoztatottak részére megállapított mértékben kerül megállapításra.

1.2. A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, - amennyiben a munkavállaló jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg.

2. A cafeteria-juttatási elemek kiválasztása

2.1. A cafeteria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafeteria-juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a Társaság évente előzetesen tájékoztatja a munkavállalókat.

2.2. A munkavállaló tárgyév január 31. napjáig köteles nyilatkozni az 1. sz. mellékletben szereplő Cafeteria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria-juttatási elemekről és azok mértékéről. A Cafeteria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

2.3. Az a munkavállaló, akinek a cafeteria jogosultsága év közben keletkezik, a Szabályzat 3. pontjában rögzített 3. hónapot követő hónap utolsó napjáig köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A munkavállalóra irányadó cafeteria juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafeteria elemekről a Társaság előzetesen tájékoztatást ad.

2.4. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, az évközben a munkavállaló kezdeményezésére egy alkalommal változtatható.

2.5. A Munkavállaló az egyes cafeteria-juttatások elemeiből kizárólag az Szja. törvényben meghatározott - kedvezményes adózás szerint adható - mértékéig választhat.

2.6. A munkavállaló által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

3.1. A munkavállaló a munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszony megszűnésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult. Amennyiben az utolsó

munkában töltött nap az adott hónap utolsó napjára esik, abban az esetben annak a hónapnak a végéig jogosult a cafeteria keretösszeget igénybe venni a munkavállaló.

32. A munkaviszony megszűntével kapcsolatos elszámoláskor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás értékét a munkavállaló köteles visszafizetni.

A keretösszeg túlköltése a munkavállaló utolsó béréből került levonásra, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a munkavállaló a túlköltés összegét a Társaság pénztárába történő befizetéssel teljesítheti. Ennek elmaradása esetén a munkavállaló munkaviszonyának megszűnéskor kiállított munkáltatói igazoláson a keretösszeg túlfizetés összegét tartozásként kell feltüntetni.

A munkaviszony megszűnésekor időarányosan járó, azonban elszámolásra (felhasználásra) nem került keretösszeget a munkáltató köteles a munkavállaló kérésének megfelelő formában teljesíteni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a keretösszeget az egyszeri bruttó kifizetés szerint kell teljesíteni a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolásokkal együtt.

III. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

Széchenyi-pihenőkártya

A Széchenyi Pihenőkártya egy elektronikus utalvány, melynek megjelenési formája és működési elve a bankkártyákhoz hasonló.

Az OTP SZÉP kártyát a munkavállalónak kell igényelnie.

A Szép kártya zsebek és azok maximális mértékei a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint alakulnak.

A Szép-kártya jóváírás havi összegét a munkavállaló határozza meg a Szép-kártya zsebek mértékeinek figyelembevételével.

A munkavállalónak **nyilatkoznia kell** a cafeteria-juttatás tárgyevre vonatkozó igénybevételére vonatkozó nyilatkozatában, hogy más juttatótól ilyen juttatásban részesül-e. Amennyiben ezen nyilatkozatához képest a tárgyévben változás történik, akkor a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül ezen körülményt be kell jelentenie a Munkáltatónak.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével visszavonom a Társaság 2021. május 27. napján kelt Juttatási és Cafeteria Szabályzatát, amely így érvényét veszti.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes.

Székesfehérvár, 2022.

.....
Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

Az

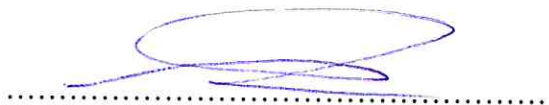
ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelőbizottságának

1/2022. (II. 9.) sz. határozata

Az ALBENSIS Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága megvizsgálta és jóváhagyta az ALBENSIS Nonprofit Kft. módosított Juttatási és Cafeteria Szabályzatát, és felkéri az ALBENSIS Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy terjessze azt az Alapító elé elfogadás céljából.

Székesfehérvár, 2022. február 9.



Dr. Istvánfalvi Dávid
a Felügyelőbizottság elnöke

Az

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelőbizottságának

2/2022. (II. 9.) sz. határozata

Az ALBENSIS Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága jóváhagyja Turiné Menczel Andrea ügyvezető nettó 400.000,- Ft összegű éves cafeteria mértékének meghatározását, és felkéri az ALBENSIS Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának Elnökét, hogy a Felügyelőbizottság ezen előzetes véleményét küldje meg a Fejér Megyei Közgyűlés Elnöke részére, az ügyvezető cafeteria juttatása éves mértékének Közgyűlés általi meghatározása céljából.

Székesfehérvár, 2022. február 9.



.....
Dr. Istvánfalvi Dávid
a Felügyelőbizottság elnöke